

Obinasom ERP

Obinasom ERP est une application de gestion intégrée conçue spécialement pour les établissements scolaires. Elle offre une plateforme centralisée et intuitive permettant de gérer efficacement l'ensemble des activités administratives, pédagogiques et logistiques de l'école.

Modules principaux :

- **Inscription** : Gestion des nouvelles inscriptions, réinscriptions, dossiers des élèves, et affectations aux classes.
- **Perception des frais** : Suivi des paiements, gestion des échéances, reçus automatiques et rapports financiers.
- **Suivi de cours** : Gestion des matières, emplois du temps, évaluations, bulletins et résultats scolaires.
- **Discipline** : Suivi des comportements des élèves, incluant les sanctions disciplinaires, les absences et les retards.
- **Ressources humaines** : Gestion du personnel enseignant et administratif, contrats, salaires et présences.
- **Transport** : Organisation des itinéraires, affectation des élèves et véhicules, suivi des trajets.
- **Bibliothèque** : Gestion des ouvrages, prêts, retours et abonnements.
- **Internat** : Administration des pensionnaires, dortoirs.

Modules complémentaires :

- **Gestion des dépenses** : Suivi des achats, paiements fournisseurs, etc.
- **Gestion des événements scolaires** : Planification et suivi des activités culturelles, sportives et pédagogiques.

Nom de l'application : "Obinasom ERP"

Le nom **Obinasom** est d'origine **igbo**, une langue parlée principalement dans le sud-est du **Nigeria**. Il signifie :

- *Mon cœur est joyeux*
- *Je suis dans la joie*

Ce mot, tiré de la chanson *Obinasom* de la chanteuse nigériane **Mercy Chinwo**, reflète avant tout la joie ressentie par les développeurs initiaux lors de l'aboutissement de la **première version** de l'application.

Objectif

L'objectif de cet ERP est de centraliser et de simplifier la gestion des activités des établissements scolaires, en proposant une suite de modules répondant aux besoins les plus couramment exprimés.

Public cible

La cible de cet ERP concerne les établissements scolaires évoluant en République Démocratique du Congo, et l'ensemble du processus a été conçu en tenant compte de ce contexte spécifique.

Technologies utilisées

- Backend : C#
- Base de données : SQL Server
- Frontend : Winforms

Installation / Déploiement

Prérequis

- **Système d'exploitation** : Windows 10 ou Windows 11
- **Version du .NET Framework** : .NET Framework 4.8.1, disponible ici : <https://dotnet.microsoft.com/fr-fr/download/dotnet-framework/thank-you/net481-web-installer>.
- **Serveur de base de données : SQL Server Express**

Nous recommandons l'utilisation de la version **SQL Server Express Edition** (disponible ici : <https://www.microsoft.com/fr-fr/sql-server/sql-server-downloads>).

Toutes les versions récentes de SQL Server Express (2012, 2014, 2016, 2017, 2019, 2022) sont compatibles avec .NET Framework 4.8.1.


Il est conseillé de privilégier une version récente, comme SQL Server 2019 ou 2022, afin de bénéficier d'améliorations en termes de performances, de sécurité et de compatibilité avec les outils actuels.

⚠ Remarque : sur des ordinateurs moins puissants (avec peu de mémoire vive ou un processeur modeste), l'installation ou l'utilisation de versions récentes (notamment SQL Server 2022) peut entraîner des lenteurs. Dans ce cas, une version plus légère comme SQL Server 2017 Express peut être préférable, tout en

restant compatible avec la majorité des fonctionnalités de base nécessaires à une application .NET Framework 4.8.1.

- **Outil de gestion : SQL Server Management Studio (SSMS)**

Pour la gestion de la base de données, nous recommandons l'utilisation de **SQL Server Management Studio (SSMS)**, disponible ici : <https://learn.microsoft.com/fr-fr/sql/ssms/download-sql-server-management-studio-ssms>.

 **Remarque** : tout comme SQL Server, **les versions récentes de SSMS sont plus lourdes et consomment davantage de ressources système**. Sur des machines peu performantes, cela peut affecter la réactivité de l'outil. Dans ce cas, **il est envisageable d'utiliser une version antérieure comme SSMS 18.x**, qui reste compatible avec la plupart des besoins courants, tout en étant un peu plus légère.

- **Microsoft® SQL Server® 2014 Feature Pack**. Le *Feature Pack* de Microsoft SQL Server 2014 est un ensemble de packages autonomes destinés à enrichir les fonctionnalités de SQL Server. Ce pack inclut notamment le composant **Microsoft System CLR Types for SQL Server 2014**, requis pour l'installation du **Microsoft Report Viewer 2015 Runtime**.

<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=42295>.

- **MICROSOFT® REPORT VIEWER 2015 RUNTIME** : Le paquet redistribuable Microsoft Report Viewer 2015 Runtime comprend des contrôles pour l'affichage de rapports conçus à l'aide de la technologie de reporting de Microsoft.
<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=45496>

Déploiement

1. Téléchargement

Téléchargez l'exécutable de l'application ainsi que le script de création de la base de données depuis :

<https://elkoncept.tech/download/obinasom-erp/1.0/free>

2. Création de la base de données

- Ouvrez SQL Server Management Studio (SSMS) ou un autre outil compatible.
- Créez une nouvelle base de données, de préférence nommée **ObinasomERP_DB**.
- Exécutez le script SQL fourni pour créer les tables et les données initiales.

3. Installation de l'application

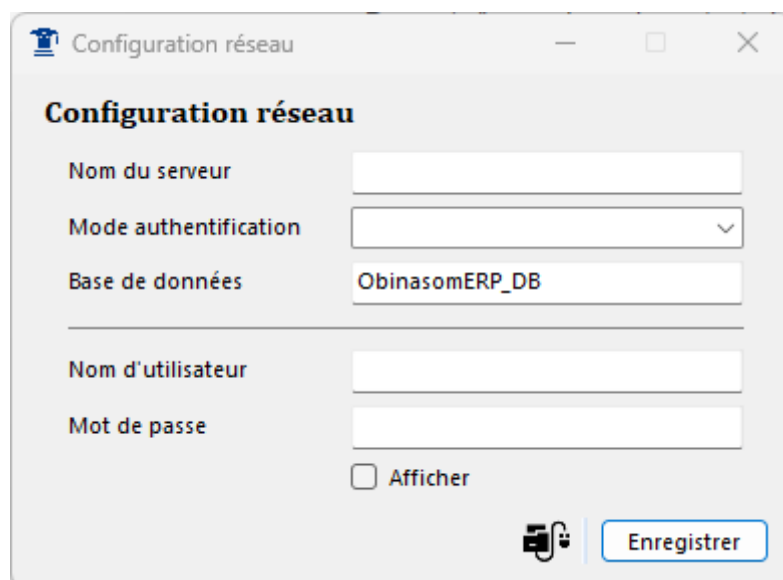
- Lancez l'installation de l'application téléchargée.
- Une fois installée, ouvrez l'application.

4. Première connexion

Deux icônes dans le coin inférieur gauche du formulaire de connexion :



- **Icône de réseau** : permet de configurer la connexion à votre serveur SQL Server (nom du serveur, mode d'authentification, etc.).



Si la base de données n'existe pas, elle sera automatiquement créée par le système.

- **Icône en forme de main** : indique qu'il s'agit de la première connexion. Cliquez dessus pour lancer la configuration initiale.

Cette configuration crée automatiquement :

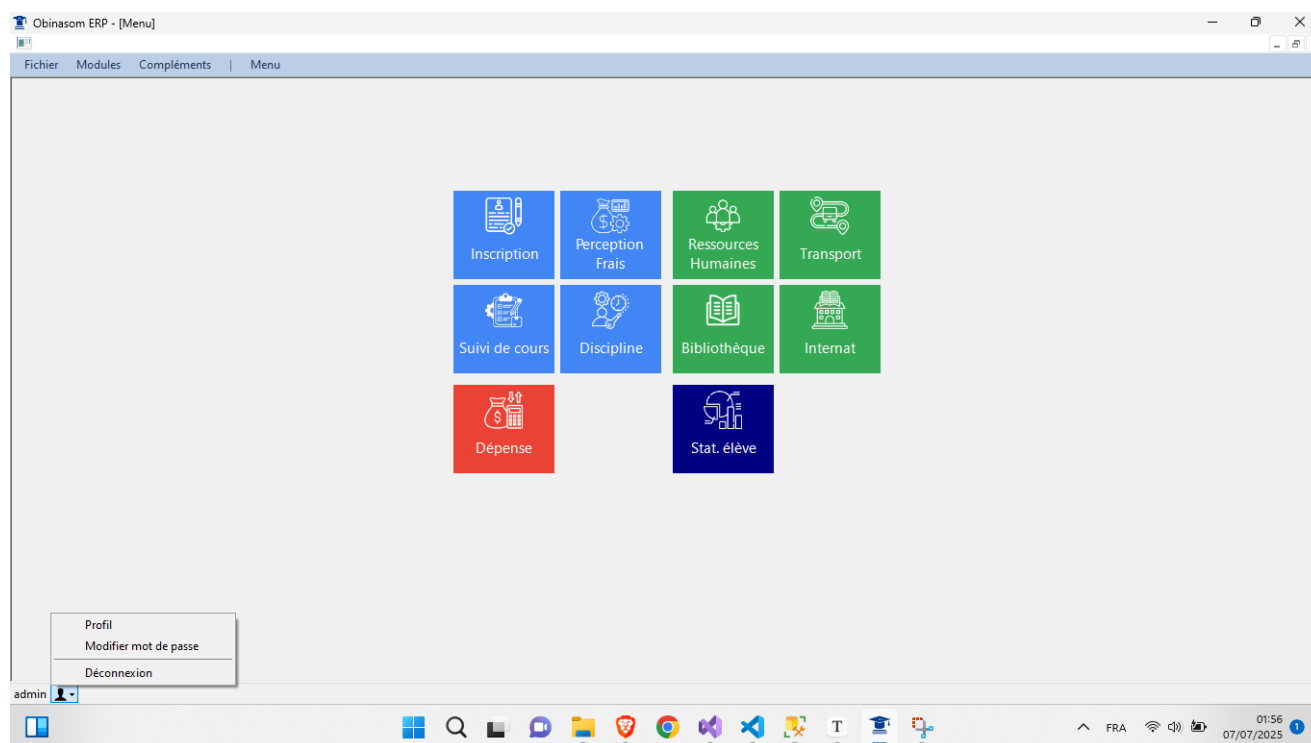
- les données de base (devises, types de données, etc.),
- un rôle **super-administrateur**,
- et un **utilisateur administrateur**.

Les identifiants par défaut sont :

- **Nom d'utilisateur** : `admin`
- **Mot de passe** : `Adm123#_` (la casse est très importante)

⚠ Nous vous recommandons fortement de modifier ces identifiants dès la première utilisation.

Après authentification, l'interface d'accueil devrait s'afficher.



Application

Le menu de l'application vous permet d'avoir accès à toutes les fonctionnalités de base pour la configuration de l'application.

Ainsi, voici les différents sous-menu du menu "Fichier" :

- **Données de base**
 - **Gestion des classes**
 - **Section** : Gestion des différentes sections pédagogiques disponibles (ex : primaire, secondaire).
 - **Option** : Gestion des options d'étude proposées dans chaque section (ex : math-physique, biochimie).
 - **Cycle** : Gestion des cycles d'enseignement (ex : éducation de base, humanité).
 - **Classe** : Gestion des classes selon les sections, options et cycles.
 - **Salle de classe** : Enregistrement et gestion des salles physiques utilisées pour l'enseignement.
 - **Bâtiment** : Identification et gestion des bâtiments qui composent l'infrastructure scolaire.
 - **Master Data**
 - **Elève** : Gestion des informations personnelles et scolaires des élèves.

- **Tuteur** : Enregistrement des responsables légaux ou tuteurs des élèves.
- **Affectation tuteur** : Liaison entre un élève et son tuteur ou responsable.
- **Compte bancaire** : Gestion des coordonnées bancaires de l'école.
- **Devise** : Paramétrage des différentes monnaies utilisées.
- **Taux de change** : Définition des taux de conversion entre devises.
- **Structure**
 - **Entité administrative**
 - **Pays** : Définition des pays liés à l'établissement ou aux élèves.
 - **Province** : Paramétrage des provinces.
 - **Ville / Territoire** : Organisation des villes ou territoires administratifs.
 - **District** : Division géographique intermédiaire entre la province et la ville.
 - **Quartier / Village**
 - **Autres**
 - **Ecole**
 - **Langue**
 - **Année scolaire** : Gestion des années scolaires.
- **Configuration**
 - **Paramètres généraux**
 - **Organisation**
 - **Permissions**
 - **Rôle utilisateur** : Gestion des rôles et des droits d'accès pour chaque type d'utilisateur (administrateur, enseignant, etc.).
 - **Places - classes** : Configuration du nombre de places disponibles par classe.
 - **Paramétrage avancé**
 - **Subdivision année scolaire**
 - **Année scolaire - Subdivision**
 - **Période d'évaluation scolaire**
 - **Classe - Période d'évaluation**
 - **Période d'horaire de cours**
 - **Réseau**

- Utilisateur
- A propos

Fonctionnalités

Gestion des sections d'étude

Permet de gérer les différentes sections d'études (ex. : maternelle, primaire, etc.) proposées dans votre établissement scolaire.

Section

N°	Code	Nom
1	S-0001-PC	Pré-crèche
2	S-0001-CR	Crèche
3	S-0001-MA	Maternelle
4	S-0001-PR	Primaire
5	S-0001-SE	Secondaire

Formulaire

Code

S-0001-SE

Nom

Secondaire

Abbréviation

SEC

Section avec options

Nombre années

6,00

Limite classe

6,00

Ordre affichage

5,00

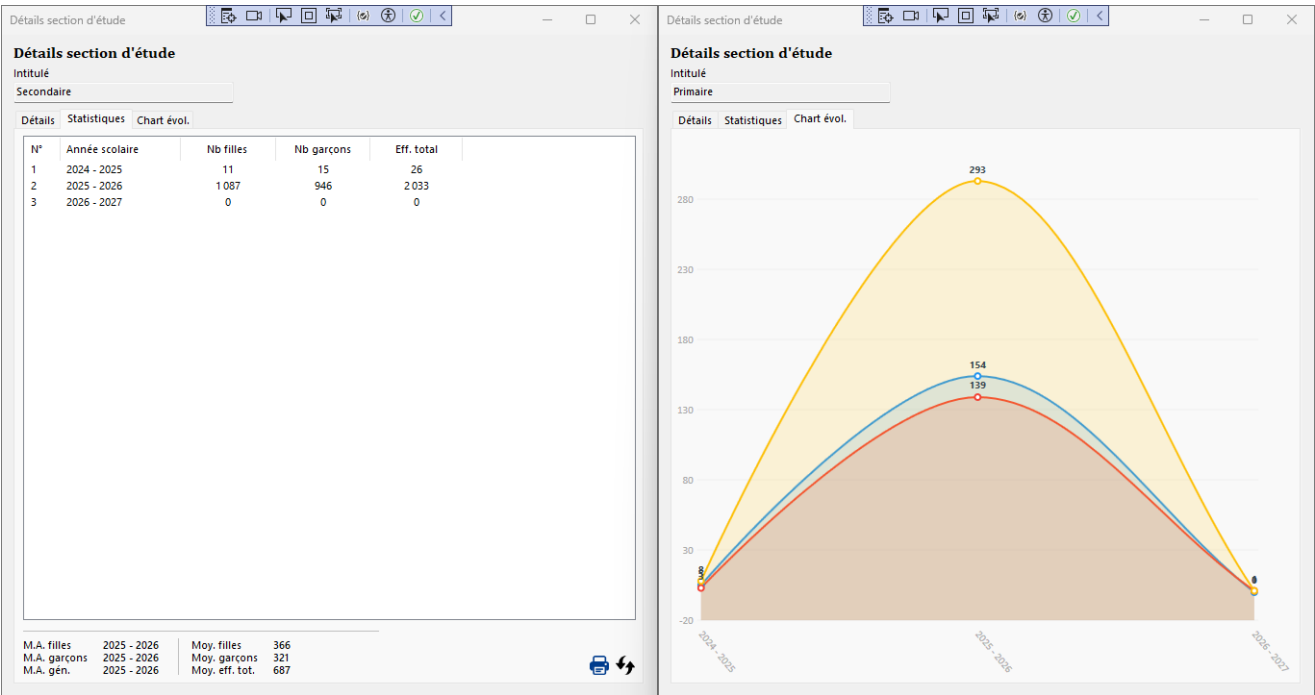
Supprimer

Annuler

Valider

Ouvrir

Vous pouvez ouvrir une section d'étude pour voir plus d'informations à son sujet (classes, statistiques, etc.).



Détails section d'étude

Détails section d'étude

Intitulé

Primaire

Détails

Statistiques

Chart évol.

Année scolaire	Nb filles	Nb garçons	Eff. total
2024 - 2025	11	15	26
2025 - 2026	1087	946	2 033
2026 - 2027	0	0	0

Gestion des options d'étude

Permet de gérer les options d'étude proposées dans chaque section (ex. : math-physique, biochimie).

Option

N°	Code	Nom
Secondaire		
1	BIOC	Biochimie
2	COMM-GEST	Commerciale et gestion
3	COUPE-COUT	Coupe et couture
4	ELEC-GEN	Electricité générale
5	ELECTRONIC	Electronique
6	LITTER	Littéraire
7	MATH-PHY	Math-physique
8	MECAN-GEN	Mécanique générale
9	PEDAGOGIE	Pédagogie générale
10	SCIENT	Scientifique

Détails option d'étude

Intitulé
Commerciale et gestion

Abrégé
COMM-GEST

Détails

Statistiques

Chart évol.

N°	Classe	Nb filles	Nb garçons	Eff. total
1	1ère COMM-GEST	2	1	3
2	2ème COMM-GEST	0	0	0
3	3ème COMM-GEST	0	0	0
4	4ème COMM-GEST	0	1	1

Nombre de filles
2

Nombre de garçons
2

Effectif total
4

Année scolaire
2024 - 2025

Formulaire

Code
COMM-GEST

Section
Secondaire

Nom
Commerciale et gestion

Abbréviation
COMM-GEST

☒ Actif

Supprimer

Annuler

Valider

Ouvrir

Vous pouvez ouvrir une option d'étude pour voir plus d'informations à son sujet (classes, statistiques, etc.).

Détails option d'étude

Intitulé
Commerciale et gestion

Abrégé
COMM-GEST

Détails

Statistiques

Chart évol.

N°	Année scolaire	Nb filles	Nb garçons	Eff. total
1	2024 - 2025	2	2	4
2	2025 - 2026	103	95	198
3	2026 - 2027	0	0	0

M.A. filles
2025 - 2026
35

Moy. filles
2025 - 2026
33

M.A. garçons
2025 - 2026
33

Moy. garçons
2025 - 2026
33

Moy. eff. tot.
68

Détails option d'étude

Intitulé
Coupe et couture

Abrégé
COUPE-COUT

Détails

Statistiques

Chart évol.

Année scolaire	Nb filles	Nb garçons	Eff. total
2024 - 2025	2	2	4
2025 - 2026	103	95	198
2026 - 2027	0	0	0

Cycle

N°	Code	Nom
Secondaire		
1	--- default	Education de base
2	--- default	Humanité

Formulaire

Nom
Education de base

Abbréviation
EB

Section
Secondaire

Nombre années
0,00

Ordre affichage
1,00

Supprimer
Annuler
Valider

Gestion des classes

Permet de gérer les différentes classes scolaires. Le système distingue les classes générales (ex. : 1^{re} PRI) des classes effectives (ex. : 1^{re} A, 1^{re} B).

Classe générale

Une classe générale fait référence à un niveau scolaire auquel sont rattachées les configurations principales, telles que les frais et autres paramètres. Ces paramètres se répercutent automatiquement sur les classes effectives associées. Par exemple, pour définir un frais de classe, il suffit de l'enregistrer au niveau de la classe générale : tous les élèves inscrits dans les classes effectives correspondantes seront alors concernés par ce frais.

Classe

Classe générique

Classe effective

N°	Nom
Pré-crèche	
1	1ère PC
Primaire	
2	1ère PRI
3	2ème PRI
4	3ème PRI
5	4ème PRI
6	5ème PRI
7	6ème PRI
Secondaire	
8	7ème EB
9	8ème EB
10	1ère BIOC
11	1ère COMM-GEST
12	1ère COUPE-COUT
13	1ère ELEC-GEN
14	1ère ELECTRONIC
15	1ère LITTER
16	1ère MATH-PHY
17	1ère MECAN-GEN
18	1ère PEDAGOGIE
19	1ère SCIENT
20	2ème BIOC
21	2ème COMM-GEST
22	2ème COUPE-COUT
23	2ème ELEC-GEN
24	2ème ELECTRONIC
25	2ème LITTER

Ajouter une classe

Ajouter une classe

Code
GC-0725-0000001

Désignation
Première

Section

Option

Cycle

Type bulletin
Aucun

Période scolaire
Aucun

Ordre affichage
0,00

Valider

Supprimer classe

Supprimer classe

Intitulé
2ème COUPE-COUT

Nb inscriptions
42

Nombre paiements
0

Nombre classes effectives
2

Nombre de frais de classe
0

Nombre dérogations
0

Impossible de supprimer ...

Supprimer

Modifier une classe

Modifier une classe

Code
--- default

Désignation
Huitième

Section
Secondaire

Option

Cycle
Education de base

Type bulletin
Maxima

Période scolaire
Trimestre

Ordre affichage
2,00

Valider

Vous pouvez ouvrir une classe générale pour voir plus d'informations à son sujet (classes effectives, statistiques, etc.).

Détails classe générique

Désignation
1ère PRI

Type bulletin
Maxima

Période scolaire
Trimestre

Classe

Stat. évol.

Chart évol.

N°	Désignation	Effectif total	Nombre filles	Nombre garçons
1	1ère PRI A	2	1	1
2	1ère PRI B	2	1	1

Statistiques

Effectif total
4

Filles
2

Garçons
2

Classe plus peuplée
1ère PRI B

Classe moins peupl.
1ère PRI B

Moyenne élève
2 élève(s)

Année scolaire
2024 - 2025

OK

Détails classe générique

Désignation
1ère PRI

Type bulletin
Maxima

Période scolaire
Trimestre

Classe

Stat. évol.

Chart évol.

N°	Année scolaire	Effectif total	Nombre filles	Nombre garçons
1	2024 - 2025	4	2	2
2	2025 - 2026	47	24	23
3	2026 - 2027	1	0	1

Meill. ann. filles
2025 - 2026

Meill. ann. garçons
2025 - 2026

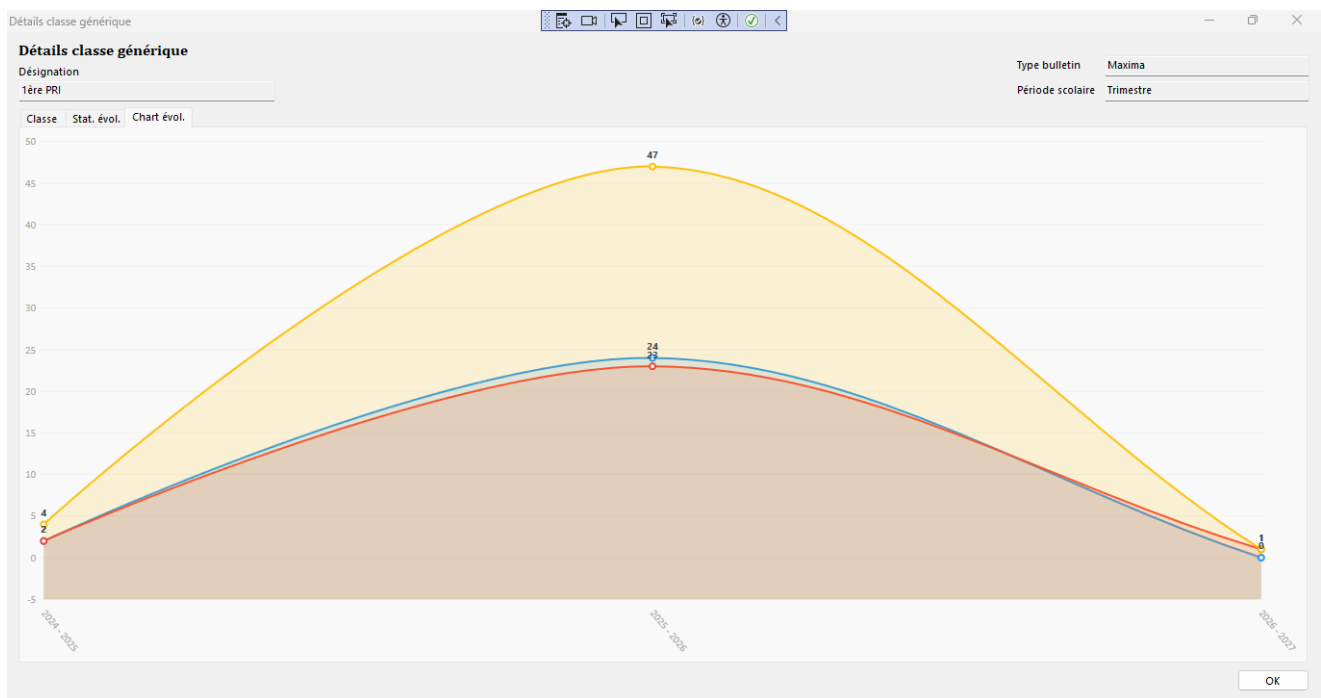
Meilleure année
2025 - 2026

Moy. filles
9 élève(s)

Moy. garçons
9 élève(s)

Moy. eff. tot.
18 élève(s)

OK



Classe effective

Une classe effective correspond à une subdivision d'une classe générale. Lorsqu'une classe générale comprend plusieurs classes effectives, chacune doit avoir un distinctif (le système en permet 10, allant de A à J). Bien que la majorité des configurations soient effectuées au niveau de la classe générale, certaines, plus spécifiques, se définissent au niveau de la classe effective — comme les horaires de cours, par exemple. Il est également important de noter que l'inscription d'un élève se fait toujours dans une classe effective, ce qui implique qu'une classe générale doit comporter au minimum une classe effective.

Classe

Classe générale Classe effective

N°	Nom
Pré-crèche	
1	1ère PC
Primaire	
2	1ère PRI A
3	1ère PRI B
4	2ème PRI A
5	2ème PRI B
6	3ème PRI A
7	3ème PRI B
8	4ème PRI A
9	4ème PRI B
10	5ème PRI A
11	5ème PRI B
12	6ème PRI A
13	6ème PRI B
14	6ème PRI C
15	6ème PRI D
Secondaire	
16	7ème EB A
17	7ème EB B
18	8ème EB A
19	8ème EB B
20	1ère BIOC A
21	1ère BIOC B
22	1ère COMM-GEST A
23	1ère COMM-GEST B
24	1ère COUPE-COUTA
25	1ère COUPE-COUTB

Supprimer classe

Intitulé 7ème EB A

Nb inscriptions 20 inscription(s)

Impossible de supprimer ...

Supprimer

Ajouter classe scolaire

Ajouter classe scolaire

Code SC-0725-0000001

Nom

Distinctive (A-J) Statut

Activités extrascolaires

Classe générale * ---

Responsable/titulaire/principal ---

Salle de classe ---

Nombre max d'élèves 0,00

Valider

Modifier classe scolaire

Modifier classe scolaire

Code SC-0525-0000003

Nom 1ère PC

Distinctive (A-J) Statut Actif

Activités extrascolaires

Classe générale * 1ère PC

Responsable/titulaire/principal ---

Salle de classe ---

Nombre max d'élèves 0,00

Valider

⚠ Le champ "Nombre max d'élèves" indiqué dans une classe effective est purement informatif. Le système utilise plutôt une configuration des places par classe (liée à l'année scolaire) pour définir le nombre maximal d'élèves autorisés dans une salle de classe. Ce seuil ne peut être dépassé que si le paramètre "Respecter le nombre maximal d'élèves par classe" est désactivé.

Vous pouvez ouvrir une classe effective pour consulter davantage d'informations à son sujet (élèves inscrits, statistiques, horaires de cours, etc.).

Détails classe

Code

default

Désignation

1ère PRI A

Responsable/titulaire/principal

Salle de classe

CLS001 - Mathematics Room

Statut

Actif

Capacité d'élèves

0,00

Elève

Stat. évol.

Enseignement

N°	Matricule	Nom complet	Genre
D			
1	---	--- (default) - Denis Patern	Masculin
M			
2	G-0625-0000003	G-0625-0000003 - Mujinga Kaji...	Féminin

Nombre de filles

1 fille(s)

Nombre de garçons

1 garçon(s)

Effectif total

2 élève(s)

Année scolaire

2024 - 2025

Détails classe

Code

default

Désignation

1ère PRI B

Responsable/titulaire/principal

Salle de classe

Statut

Actif

Capacité d'élèves

0,00

Elève

Stat. évol.

Enseignement

N°	Année scolaire	Eff. total	Nb filles	Nb garçons
1	2024 - 2025	2	1	1
2	2025 - 2026	25	14	11
3	2026 - 2027	0	0	0

M.A. filles

2025 - 2026

Moy. filles

5 élève(s)

M.A. garçons

2025 - 2026

Moy. garçons

4 élève(s)

M.A. gén.

2025 - 2026

Moy. eff. tot.

9 élève(s)

L'onglet « Enseignement » vous permet de visualiser certaines informations de la classe effective liées au suivi des cours (horaire, contenu des enseignements, etc.).

Détails classe

Code

default

Désignation

1ère BIOC A

Responsable/titulaire/principal

Salle de classe

CLS004 - Computer Lab

Statut

Actif

Capacité d'élèves

0,00

Elève

Stat. évol.

Enseignement

Dispensation

Horaires

N°	Cours	Enseignant
1	Biologie générale	CHF001 - Dupont Jean Pierre
2	Biologie I	CHF010 - Moreau Elodie Sophie
3	Chimie générale	CHF006 - Richard Sophie Marie

Année scolaire

2024 - 2025

Détails classe

Code

default

Désignation

1ère BIOC A

Responsable/titulaire/principal

Salle de classe

CLS004 - Computer Lab

Statut

Actif

Capacité d'élèves

0,00

Elève

Stat. évol.

Enseignement

Dispensation

Horaires

N°	Période	Cours
1	11:00 - 11:45	Biologie générale
2	11:45 - 12:30	Biologie générale
3	12:30 - 13:15	Biologie I
4	13:15 - 14:00	Chimie générale
5	14:30 - 15:15	Chimie générale

Année scolaire

2024 - 2025

Gestion des salles de classe

Permet de gérer les différentes salles de classe ainsi que leurs affectations.

Salle de classe

Données

Code	Désignation	Capacité	Type	Statut	Bâtiment
CLS005	Art Room	28,00	Special	Active	
CLS004	Computer Lab	20,00	Laboratory	Active	
CLS003	History Room	35,00	Standard	Active	
C-0425-0000001	Local 1	50,00	Salle de classe générale	Disponible	
C-0425-0000002	Local 2	50,00	Gymnase	Disponible	
CLS001	Mathematics Room	30,00	Standard	Active	SB-0425-0000001 - Bâtiment principal
CLS002	Science Lab	25,00	Laboratory	Active	

Formulaire

Nouveau

Actualiser

Détail

Salle de classe

Données

Code

CLS001

Désignation

Mathematics Room

Bâtiment

SB-0425-0000001 - Bâtiment princij

Etage

1,00

Capacité

30,00

Type

Standard

Statut

Active

☒ Est disponible

Classe

Code	Classe
... default	1ère PRI A
... default	1ère COMM-GEST A

Ressources

Projector, Whiteboard

Description

Math dedicated classroom

Nouveau

Valider

Annuler

Supprimer

Gestion des bâtiments

Permet de gérer les différents bâtiments de l'établissement scolaire.

Bâtiment Scolaire

Données

Code	Nom
BLD010	Bâtiment Annexe
BLD007	Bâtiment des Arts
SB-0425-0000001	Bâtiment principal
BLD006	Bâtiment Scientifique
BLD008	Gymnase
BLD009	Résidence Étudiante

Formulaire

Nouveau Actualiser

Détail

Bâtiment Scolaire

Données

Code

SB-0425-0000001

Coordonnées géographiques

34.0522° N, 118.2437° W

Désignation

Bâtiment principal

Salle de classe

Code	Nom
CLS005	Art Room
CLS003	History Room
CLS001	Mathematics Room

Adresse

N° 16, av. savonnier, etc.

Installations

- Toilettes
- Etc

Nouveau

Valider Annuler Supprimer

Gestion des élèves

Cette interface liste tous les élèves enregistrés dans vos données et vous permet également de les gérer.

N°	Matricule	Nom complet	Genre
1	S-0525-0000001	Ngombe Kibambo Gloria	Féminin
2	S-1602250001	Mutombo Mubakilay Achille	Masculin
3	--- (default)	Dupuis Althée Joachim	Masculin
4	--- (default)	Bourgeois Adegrin Alcide	Féminin
5	--- (default)	Olivier Raymonde Pépin	Masculin
6	--- (default)	Royer Assomption Alcine	Masculin
7	--- (default)	Clement Benjamin Guyot	Féminin
8	--- (default)	David Hubert Anatolie	Féminin
9	--- (default)	Perrin Adélie Adegrine	Féminin
10	--- (default)	Perrot Joséphine Hector	Masculin
11	--- (default)	Lucas Tonnin Aude	Féminin
12	--- (default)	Marie Maximilien Irène	Féminin
13	--- (default)	Roger Xavier Jacques	Féminin
14	--- (default)	Vidal Flavien Christodule	Masculin
15	--- (default)	Marchand Armandine Michèle	Féminin
16	--- (default)	Leclerc Monique Alexine	Masculin
17	--- (default)	Rousseau Adèle Bénédicte	Masculin
18	--- (default)	Roche Arabelle Magali	Féminin
19	--- (default)	Marchal Adeltrude Aldegonde	Féminin
20	--- (default)	Perrin Aline Pascal	Masculin
21	--- (default)	Garcia Arlette Tanguy	Masculin
22	--- (default)	Aubry Ernest Christodule	Féminin
23	--- (default)	Denis Paterné Émile	Masculin
24	--- (default)	Lacroix Ansbert Swassane	Féminin
25	--- (default)	Gonzalez Léna Axeline	Féminin
26	--- (default)	Schneider Agathon Béatrice	Féminin
27	--- (default)	Boyer Guillaume Mauricette	Masculin
28	--- (default)	Marchal Ariste Adalsinde	Féminin
29	--- (default)	Robert Bénédicte Marius	Féminin
30	--- (default)	Chevalier Jourdain Dorine	Féminin
31	--- (default)	Meyer Pauline Marc	Féminin
32	--- (default)	Mathieu Aimée Gonthier	Féminin

Vous pouvez ouvrir la fiche d'un élève pour consulter plus d'informations le concernant : informations personnelles, classe actuelle, inscriptions, tuteurs, dérogations, paiements de frais, résultats scolaires, souscriptions aux lignes de transport, fréquentation de la bibliothèque, etc.

Détails élève

Détails élève

A propos

Inscription

Tuteur

Dérogation

Paiement

Situation globale

Résultat

Discipline

Transport

Bibliothèque

Code

Nom complet

Genre

Date de naissance

Matricule

Classe courante

Plus d'informations

Montant total payé

--- default

Ngwala Lajoie Ritchy

Masculin

01/01/2006

P2400001

6ème PRI A

Nb. inscriptions

Nb. paiements

Nb. dérogations

Nb. abandons

Nb. tuteurs

1

7

1

0

1

168 250 FC

Année scolaire : 2024 - 2025

Internat

Gestion des tuteurs

Permet de gérer les tuteurs des élèves.

Tuteur

N°	Matricule	Nom complet	Genre	Téléphone	Adresse e-mail
1	P2400003	Ngwala Ritchy	Masculin	097 85 36 452	---
2	0h4d0d39j942...	Aaron Picard	Féminin	+33 168370598	Sixte_Aubry79@h...
3	G-0225-0000001	Fayulu Byamungu...	Masculin	0978563125	---
4	jqcFvb6h51y2...	Aaron Fernandez	Masculin	0190024379	Eusebe52@yahoo.fr
5	ukruo5jKfccc2q2	Aaron Gonzalez	Masculin	+33 207271394	Florian_Cousin@h...
6	zgj8Co5e36rihy0	Aaron Meyer	Féminin	+33 783579171	Manon.Aubert41...
7	csnr8nuugw3...	Aaron Renault	Masculin	+33 627786008	Adelaide_Brunet4...
8	medftrmyf0r...	Aaron Schneider	Féminin	0613574506	Regis.Laine@yaho...
9	7lp0xub0eh05...	Aaron Simon	Féminin	+33 788065880	Amalthee_Muller...
10	0dd945pncjy...	Abdon Garnier	Féminin	0315076552	Lionel.Leclerc77@...
11	6laapbphv182...	Abdon Giraud	Féminin	0609974443	Cesar.Guerin61@...
12	je4xextesyc2m...	Abdon Lefevre	Féminin	0121487747	Amande.Jacquet6...
13	qkdnmzdH12r...	Abdon Lopez	Féminin	0679423766	Arabelle.Bonnet4...
14	p8b1acqdqmr...	Abdon Marchand	Masculin	0221187167	Julien11@gmail.c...
15	d3q5n6te5j1e...	Abdon Meyer	Masculin	0479702760	Alverede.Gaillard...
16	0rcqj5mfhncl...	Abdon Richard	Masculin	0675284290	Ursule.Fontaine4...
17	Zk6xi3pdapa0ir1	Abdon Simon	Féminin	0559788810	Artemis.Fontaine...
18	nbzouhnb9tq...	Abdonie Carre	Masculin	0519417270	Emile.Blanchard@...
19	c5j7kaolkn1m...	Abdonie Dupont	Masculin	+33 283464956	Jacinthe.Gautier9...
20	fk8t0ztb2l3z8	Abdonie Dupuy	Masculin	+33 628397588	Raphael.Garcia38...
21	xm81jvzlnexd...	Abdonie Durand	Féminin	0554453290	Boniface.Lacroix...
22	800ixj073vczq3	Abdonie Lefevre	Masculin	+33 690055127	Mauricette.Nicola...
23	m95v0jbcvjy8...	Abdonie Marchal	Masculin	+33 169441811	Adrien_Petit@gm...
24	pnxejvibwcj7u...	Abdonie Thomas	Masculin	+33 653158920	Charles.Guillaum...
25	jm4dwdwmhlsr...	Abel Garnier	Masculin	0253983704	Coline.Dupuis@y...
26	6flmrh2hqd5...	Abel Martinez	Masculin	0190168829	Coralie_Garnier@...
27	lux3vyh6mc40...	Abel Morel	Féminin	0549449716	Clotilde_Vidal@g...
28	2alp4d843pyv...	Abelard Caron	Masculin	0131596040	Francois.Mathieu...
29	d1hgv3utdjd2...	Abelin Fontaine	Masculin	0137182619	Evvard36@hotmail...
30	sc3l3z2cniauv0l	Abelin Martinez	Féminin	0752132829	Lea28@yahoo.fr
31	qoknh23zvgee...	Abelin Richard	Masculin	+33 342479795	Anne54@hotmail.fr
32	u22n0ezime...	Abeline Cousin	Masculin	0192085226	lutin2@gmail.com

Modifier tuteur

Modifier tuteur

Code --- default

Matricule ukruo5jKfccc2q2

Nom complet * Aaron Gonzalez

Genre Homme Femme

Téléphone +33 207271394

Adresse e-mail Florian_Cousin@hotmail.fr

** Il est important de fournir le nom dans la bonne casse ! Valider

Supprimer tuteur

Supprimer tuteur

Informations

Nom complet Aaron Renault

Genre Masculin

Matricule csnr8nuugw3vp9m

Téléphone +33 627786008

Adresse e-mail Adelaide_Brunet43@hotmail.fr

Supprimer

Nombre élèves parainés 0 élève(s)

Nombre paiements 0 paiement(s)

Nombre inscriptions 0 inscription(s)

Nombre dérogations 0 dérogation(s)

1

Vous pouvez ouvrir la fiche d'un tuteur ou d'une tutrice pour consulter plus d'informations à son sujet : élèves parrainés, paiements, dérogations, inscriptions, etc.

Détails tuteur

Détails tuteur

Informations Elèves Paiements Dérogations Inscriptions

Matricule P2400003

Nom complet Ngwala Ritchy

Genre Masculin

Numéro de téléphone 097 85 36 452

Adresse e-mail

Nombre d'élèves 4 élève(s)

Nombre de paiements 11 paiement(s)

Nombre d'inscriptions 3 inscription(s)

Nombre de dérogations 1 dérogation(s)

Année scolaire 2024 - 2025

Toutes

Détails tuteur

Détails tuteur

Informations Elèves Paiements Dérogations Inscriptions

Matricule Nom Relation

S-0325-00... Kabuya Mbayo Christelle Beau-frère

S-0325-00... Kanjinga Ngwala Père

P2400001 Ngwala Lajoie Ritchy Papa

Année scolaire 2024 - 2025

Toutes

Détails tuteur

Détails tuteur

Informations Elèves Paiements Dérogations Inscriptions

N° Frais Montant Date

Kanjinga Ngwala, 4ème PRI

1 F-0225-0000001 - Inscription 50 000 FC 16/03/2025 00:00

Ngwala Lajoie Ritchy, 6ème PRI

2 F-0325-0000003 - Pratique profession... \$5 17/06/2025 00:00

3 F-0225-0000002 - SEPT 25 000 FC 16/06/2025 00:00

4 F-0325-0000003 - Pratique profession... \$5 02/05/2025 00:00

5 F-0225-0000001 - Inscription 30 000 FC 30/04/2025 00:00

6 F-0225-0000001 - Inscription 30 000 FC 19/02/2025 00:00

Kabuya Mbayo Christelle, 1ère COMM-GEST

Année scolaire 2024 - 2025

Détails tuteur

Détails tuteur

Informations Elèves Paiements Dérogations Inscriptions

N° Frais Date accord Date expiration

NGWALA LAJOIE RITCHY (6ème PRI)

1 F-0225-0000001 - Inscription 19/03/2025 30/03/2025

Année scolaire 2024 - 2025

En cours

Affectation tuteur

Permet de gérer les relations entre tuteur/tutrice et élève.

Affectation tuteur

N°	Tuteur	Elève	Relation
1	Aaron Picard	Meyer Achille Carine	Oncle
2	Ngwala Ritchy	Andre Athénais Abeline	Belle-mère
3	Ngwala Ritchy	Kabuya Mbayo Christelle	Beau-frère
4	Ngwala Ritchy	Kanjinga Ngwala	Père
5	Fayulu Byamungu Etienne	Fayulu Madidi Martin	Père
6	Ngwala Ritchy	Ngwala Lajoie Ritchy	Papa

Affectation tuteur

Code GA-0725-0000001

Tuteur

Elève

Relation

Date ajout 06/07/2025

☐ Tuteur principal
☐ Tuteur légal

Description

Notes

Valider

Modifier affectation tuteur

Code --- default

Matricule élève P2400001

Nom élève Ngwala Lajoie Ritchy

Matricule tuteur P2400003

Nom tuteur Ngwala Ritchy

Modification

Relation Papa

☒ Tuteur principal
☐ Tuteur légal

Description

Notes

Valider

Vous pouvez ouvrir une affectation pour consulter plus d'informations : paiements, inscriptions, dérogations, etc.

Détails affectation tuteur

Détails affectation tuteur

Matricule élève P2400001

Nom élève Ngwala Lajoie Ritchy

Classe courante 6ème PRI A

Matricule tuteur P2400003

Nom tuteur Ngwala Ritchy

Téléphone 097 85 36 452

Relation Papa

Date ajout mardi 24 décembre 2024

Paielements
Inscriptions
Dérogations

	Frais	Montant	Date
►	Pratique professionnelle	\$5	17/06/2025
	SEPT	25 000 FC	16/06/2025
	Pratique professionnelle	\$5	02/05/2025
	Inscription	30 000 FC	30/04/2025
	Inscription	30 000 FC	19/02/2025

Année scolaire 2024 - 2025

Nombre paiements 5,00

Nombre inscriptions 1,00

Nombre dérogations 1,00

Compte bancaire

Permet de gérer les différents comptes bancaires utilisés par votre établissement scolaire.

Compte bancaire

Données

Code	Nom banque	Numéro compte
ACC001	RawBank	00123456789
ACC002	BCDC	00234567890
ACC004	Ecobank	00456789012
ACC005	Trust Merchant Bank	00567890123
BA-0425-0000006	Equity BCDC	021 123 568 963

Formulaire

Nouveau

Actualiser

Détail

Compte bancaire

Données

Code

ACC001

Nom banque

RawBank

Numéro compte

00123456789

Formulaire

Balance

10 000,00

Deviser

\$

Type compte

Courant

Date ouverture

01/01/2023

Date fermeture

12/05/2025

Dépense

Code	Libellé	Montant	Date
EXP007	Matériel	75 000 FC	06/06/2025
EXP003	Carburant	30 000 FC	06/03/2025
EXP015	Publicité	55 000 FC	06/03/2025
E-0425-0000001	Achat carburants	20 000 FC	05/02/2025
EXP001	Achat fournitures	50 000 FC	06/01/2025
EXP011	Déplacement	60 000 FC	06/01/2025

Statut

Actif

Taux d'intérêt

1,50

Description

Compte principal en USD

Nouveau

Valider

Annuler

Supprimer

Gestion des devises

Permet de gérer les devises utilisées par votre établissement scolaire. Le système propose par défaut deux devises : le franc congolais et le dollar américain.

Devise

Devise

Données

Code	Désignation	Code ISO	Symbole	Actif
--- default	Franc congolais	CDF	FC	<input checked="" type="checkbox"/>
--- default	Dollar américain	USD	\$	<input checked="" type="checkbox"/>

Formulaire

Code

C-0725-0000001

Code ISO 4217

Désignation

Symbole

Description

Valider

Annuler

Supprimer

Détail

Nouveau

Actualiser

Taux de change

Permet de gérer le taux de change du dollar américain (USD) vers le franc congolais (FC).

Devise

Devise

Franc congolais

Charger

Nouveau taux

Code	Taux	Date d'adoption	Date fin adoption	Actif
ER-0525-0000001	2 850,00	12/05/2025		<input checked="" type="checkbox"/>
--- default	2 800,00	07/10/2024	12/05/2025	<input type="checkbox"/>
--- default	2 900,00	07/10/2024	12/05/2025	<input type="checkbox"/>

Taux de change

Taux de change

Dollars américains

1,00

Francs congolais

0,00

Valider

⚠ Le taux de change actuel doit être défini avant de pouvoir effectuer une opération de perception des frais.

Gestion des entités administratives

Ces interfaces permettent de gérer les entités administratives suivantes : pays, provinces, villes, communes et quartiers.

Ces informations sont particulièrement importantes pour le module de transport, ainsi que pour assurer l'évolutivité du système.

- Pays

Pays

Pays

Données

Désignation
République Démocratique du Congo
République de Zambie

Détail

Nouveau

Actualiser

Formulaire

Code Alpha-2

CD

Code Alpha-3

COD

Code numérique

180

Indicatif tél.

+243

Nom

Democratic Republic of the Congo

Nom officiel

République Démocratique du Congo

Continent

Afrique

Région

Afrique centrale

Capitale

Kinshasa

Langue primaire

Français

Extension de domaine

.cd

Valider

Annuler

Supprimer

- Province

Province

Province

Données

Code	Pays	Désignation
BUE	République Démocratique du Congo	Bas-Uele
EQU	République Démocratique du Congo	Équateur
HKA	République Démocratique du Congo	Haut-Katanga
HLM	République Démocratique du Congo	Haut-Lomami
HUE	République Démocratique du Congo	Haut-Uele
ITU	République Démocratique du Congo	Ituri
KAS	République Démocratique du Congo	Kasai
KAC	République Démocratique du Congo	Kasai Central
KOR	République Démocratique du Congo	Kasai Oriental
KIN	République Démocratique du Congo	Kinshasa
KON	République Démocratique du Congo	Kongo Central
KNG	République Démocratique du Congo	Kwango
KWL	République Démocratique du Congo	Kwilu
LOM	République Démocratique du Congo	Lomami
LUA	République Démocratique du Congo	Lualaba
MND	République Démocratique du Congo	Mai-Ndombe
MAN	République Démocratique du Congo	Maniema
MON	République Démocratique du Congo	Mongala
NKV	République Démocratique du Congo	Nord-Kivu
NUB	République Démocratique du Congo	Nord-Ubangi
SAK	République Démocratique du Congo	Sankuru
SKV	République Démocratique du Congo	Sud-Kivu
SUB	République Démocratique du Congo	Sud-Ubangi
TAN	République Démocratique du Congo	Tanganyika
TSH	République Démocratique du Congo	Tshopo
TUA	République Démocratique du Congo	Tshuapa

Détail

Nouveau

Actualiser

Formulaire

Code

HKA

Nom

Haut-Katanga

Pays

République Démocratique du Congo

Valider

Annuler

Supprimer

- Ville

Quartier / village

Données

Pays

Province

Ville / territoire

District

Charger

Code	Pays	Province	Ville/territoire	District	Désignation
N-0002	République Démocratique du Congo	Haut-Katanga	Lubumbashi	Golf	Meteo
N-0001	République Démocratique du Congo	Haut-Katanga	Lubumbashi	Golf	Plateau
N-0525-0000001	République Démocratique du Congo	Kinshasa	Kinshasa	Gombe	Socimat
N-0525-0000002	République Démocratique du Congo	Kongo Central	Luozi	Tshela	Village Kivulu

Détail

Formulaire

Code

N-0001

Pays

République Démocratique du Congo

Province

Haut-Katanga

Ville / territoire

Lubumbashi

District

Golf

Nom

Plateau

Valider

Annuler

Supprimer

Nouveau

Actualiser

Gestion des écoles

Permet de gérer les établissements scolaires.

Ecole

Données

Code	Nom	Propriétaire
S-0525-0000001	CS Obinasom	<input checked="" type="checkbox"/>
S-0225-0000001	CS Masomo	<input type="checkbox"/>

Nouveau

Actualiser

Détail

Ecole

Données

Code
S-0725-0000001

Nom

Propriétaire

Pays

Province

Adresse

Nouveau

Valider Annuler Supprimer

Gestion des langues

Permet de gérer les langues.

Langue

Langue

Données

Code ISO	Désignation
en	English
fr	French
In-CD	Lingala

Détail

Formulaire

Code

Code ISO 639

--- default en

Nom

Nom local

English English

Direction

Famille linguistique

LTR Indo-européenne

Description

Valider Annuler Supprimer

Nouveau Actualiser

Année scolaire

Permet de gérer les années scolaires.

Année scolaire

Code	Désignation	Date début	Date fin
--- default	2024 - 2025	02/09/2024	02/07/2025
--- default	2025 - 2026	08/09/2025	02/07/2026
SY-0625-0000001	2026 - 2027	07/09/2026	02/07/2027

Ouvrir Actualiser Supprimer

Paramètres

Cette interface permet de gérer les paramètres généraux de l'application. Le système propose deux types de paramètres : individuels et partagés.

Le système est conçu pour permettre une utilisation mono-poste ou en réseau. Ainsi, les paramètres individuels sont réservés à un utilisateur et donc stockés sur son poste, tandis que les paramètres partagés concernent l'ensemble des utilisateurs et sont stockés au niveau de la base de données.

- **Paramètres individuels**

Paramètres

Paramètres

Individuel Partagé

Premier jour de la semaine Dimanche ⓘ

Devise d'affichage Franc congolais (CDF) ⓘ

Mode de groupement Par défaut ⓘ

Largeur papier facture (mm) 80,00 ⓘ

Rappel tuteur non choisi ☒

- **Premier jour de la semaine.** Permet de personnaliser le premier jour de la semaine à utiliser, notamment lors de l'affichage des différents rapports. En RDC, la plupart s'accordent à dire que c'est le lundi, mais ce n'est pas toujours le cas ailleurs ; par exemple, la norme ISO 8601 stipule que c'est le dimanche.

- **Devise d’affichage.** Permet de personnaliser la devise utilisée pour l’affichage des rapports et d’autres données.
 - **Mode de groupement.** Fonctionnalité permettant d’afficher des données même en cas d’absence de certaines valeurs. Par exemple, un groupement qui n’affiche que les données présentes dans le jeu de données peut renvoyer un résultat vide, alors qu’un rapport mensuel devrait afficher chaque jour, même sans données.
 - **Largeur papier facture (mm).** Définit la largeur du papier utilisée *uniquement* pour l’impression des reçus/factures. Cette configuration n’a aucun effet sur les autres types de documents imprimés (rapports, listes, etc.). À ajuster selon le format du papier utilisé par l’imprimante dédiée à la facturation (ex. : 80 mm pour imprimante thermique).
 - **Rappel tuteur non choisi.** Permet de spécifier si le système doit demander une confirmation lorsque aucun tuteur n’a été choisi pour une opération à laquelle il participe souvent, par exemple une inscription ou une demande de dérogation de frais.
- **Paramètres partagés**

The screenshot shows a window titled "Paramètres" with two tabs: "Individuel" and "Partagé". The "Partagé" tab is selected. It contains the following settings:

- Seuil de réussite (%)**: A numeric input field showing "50,00" with an information icon (i) to its right.
- Respecter nombre élèves maximal par classe**: A toggle switch that is currently turned on (blue).
- Moindre privilège (table de données)**: A dropdown menu showing "Stricte" with an information icon (i) to its right.
- Année scolaire courante**: A dropdown menu showing "2024 - 2025" with an "Action" button to its right.

- **Seuil de réussite.** Permet de configurer le seuil de réussite utilisé dans l’établissement scolaire. Par défaut, comme dans la plupart des établissements, il est fixé à 50 %.
- **Respect du nombre maximal d’élèves par classe.** Permet de définir si le système autorise ou non le dépassement du nombre d’élèves configuré pour une classe donnée.
- **Moindre privilège (table de données).** Ce paramètre propose deux valeurs : "stricte" ou "souple". En mode « souple », le système permet à tout utilisateur d’accéder en lecture à n’importe quelle donnée si aucun privilège d’accès ou de refus n’a été configuré.
- **Année scolaire courante.** Permet de configurer l’année scolaire en cours.

Interface d'ajout d'une nouvelle année scolaire :

Configuration année scolaire

Configuration année scolaire

Informations

Année début 2025

Année fin 2026

Date début 08/09/2025

Date fin 02/07/2026

☒ Année scolaire courante

Clonage configuration

2024 - 2025

☒ Suivi cours

☐ Horaire cours

☒ Subdivision année scolaire

☒ Classe - Période évaluation

☒ Config. places - classe

Valider

Le système vous permet, lors de l'ajout d'une année scolaire, de cloner la configuration d'une année précédente.

Vous pouvez également :

- **Clôturer l'année scolaire**

Cette fonctionnalité permet d'indiquer que **l'année scolaire en cours n'est plus active**. Elle entraîne également la **clôture automatique de certaines données et configurations dépendantes** de cette année.

⚠ *Remarque : la clôture de l'année en cours est effectuée automatiquement lors de l'ajout d'une nouvelle année scolaire.*


- **Modifier l'année scolaire**

Vous avez la possibilité de **changer l'année scolaire active**, par exemple pour consulter ou manipuler des données d'une année précédente.

⚠ *Cette fonctionnalité est expérimentale et doit être utilisée avec précaution, afin d'éviter des incohérences dans les données.*

Organisation

Permet de configurer les informations relatives à l'organisation : établissement scolaire, groupe scolaire et internat.


Organisation

Organisation

Etablissement scolaire

Groupe scolaire

Internat

Nom de l'école

CS Obinasom

Adresse de l'école

N° 15, Chaussée LDK, L'SHI

Numéro de téléphone

0978523654

Date de fondation

05/05/2020

Coordonnées géographiques

N0 N1

Devise école

48.8566° N, 2.3522° E

Slogan école

Excellence

Statut de l'école

Ecole privée agréée

Pays

République Démocratique du Congo

Province

Haut-Katanga


Accréditations

N° 1091, MINESP, etc.



Adresse e-mail

cs-obinasom@gmail.com

Logo école






G.S. Obinasom

Enregistrer

Organisation

Etablissement scolaire Groupe scolaire Internat

Nom du groupe GS Obinasom	Date de fondation 12/05/2025
Siège du groupe Lubumbashi, RDC	Statut du groupe GS privé
Numéro de téléphone 0812536478	Adresse e-mail gs-obinasom@gmail.com
Devise groupe Excellence - Intégrité - Discipline	Slogan groupe Discipline - Travail - Excellence
Accréditations Accréditations	Logo groupe 
Description Description	 

Enregistrer

Organisation

Organisation

Etablissement scolaire

Groupe scolaire

Internat

Nom de l'internat

Internat Obinasom

Pays

République Démocratique du Coni

Adresse de l'internat

Quelque part

Accréditations

Numéro de téléphone

+243 XX XXXXXXXX

Adresse e-mail

internat-obinasom@obinasom.org

Ecole

CS Obinasom


Date de fondation

01/09/1998

Type internat

Boarding

Logo internat



G.S. Obinasom

Devise internat

Vers l'excellence avec le travail

Slogan internat

Former pour servir

Capacité

120

Enregistrer

Nous vous recommandons d'utiliser un logo avec un fond transparent.

Permissions

Rôle utilisateur

Permet la gestion des permissions (Créer, Lire, Mettre à jour, Supprimer) ainsi que la définition de privilèges personnalisés par rôle utilisateur.

Permission

Rôle

super-admin

Charger

Table de données

Personnalisé

N°	Table	Création	Lecture	Modification	Suppression
1	Registre de présence des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Détail registre de présence des élèves	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Livre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ligne de bus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Véhicule - Ligne de bus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Horaire de bus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Souscription - Bus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Catégorie de cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Catégorie de frais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Classe scolaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Journal présence - Classe scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Configuration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Point de cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Point de cours - évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Devise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Permission personnalisée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Cycle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Table de base de données	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Permission de table de base de données	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Dérogation de paiement de frais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Véhicule - Conducteur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Employé.e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Type d'employé.e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer

Permission

Permission

Rôle

super-admin

Charger

Table de données

Personnalisé

N°	Permission	
1	Statistiques annuelles d'inscription	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Statistiques par section d'inscription	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Statistiques par option d'inscription	<input type="checkbox"/>
4	Statistiques par classe générale d'inscription	<input type="checkbox"/>
5	Statistiques résultats	<input type="checkbox"/>
6	Changer classe d'élève	<input type="checkbox"/>
7	Statistiques des affectations de lignes de bus	<input type="checkbox"/>
8	Statistiques des souscriptions de lignes de bus	<input type="checkbox"/>
9	Statistiques générales de transport	<input type="checkbox"/>
10	Statistiques de suivi des cours	<input type="checkbox"/>
11	Statistiques des présences	<input type="checkbox"/>
12	Statistiques des infractions	<input type="checkbox"/>
13	Informations scolaires	<input type="checkbox"/>
14	Statistiques des périodes de paie	<input type="checkbox"/>
15	Statistiques bibliothèque	<input type="checkbox"/>
16	Statistiques par types d'employés	<input type="checkbox"/>
17	Statistiques des heures de cours	<input type="checkbox"/>
18	Statistiques des dépenses	<input type="checkbox"/>
19	Statistiques internat	<input type="checkbox"/>
20	Statistiques bibliothèque	<input type="checkbox"/>
21	Statistiques transport	<input type="checkbox"/>
22	Édition périodes de paie fermées	<input type="checkbox"/>
23	Paie	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Statistiques RH	<input type="checkbox"/>

Enregistrer

Configuration places - classe

Permet de configurer, par année scolaire, le nombre maximal d'élèves pour chaque classe effective.

Configuration places - classe

Configuration places - classe

Année scolaire

2028 - 2029

Charger

Classe	Nb places
1ère PC	50,00
1ère PRI A	50,00
1ère PRI B	150,00
2ème PRI A	500,00
2ème PRI B	500,00
3ème PRI A	0,00
3ème PRI B	0,00
4ème PRI A	500,00
4ème PRI B	500,00
5ème PRI A	0,00
5ème PRI B	0,00
6ème PRI A	500,00
6ème PRI B	500,00
6ème PRI C	0,00
6ème PRI D	0,00
7ème EB A	0,00
7ème EB B	0,00
8ème EB A	0,00
8ème EB B	0,00
1ère BIOC A	500,00
1ère BIOC B	500,00
1ère COMM-GEST A	500,00
1ère COMM-GEST B	500,00
1ère COUPE-COUT A	0,00
1ère COUPE-COUT B	0,00

Valider

Paramétrage avancé

Subdivision année scolaire

Permet de gérer les subdivisions d'une année scolaire (trimestre, semestre, etc.).

Subdivision Année Scolaire

Données

Code	Nom système	Titre	Abbréviation	Actif
SYS-0225-0000002	semester	Semestre	SEM	<input checked="" type="checkbox"/>
SYS-0225-0000001	trimestre	Trimestre	TRIM	<input checked="" type="checkbox"/>

Formulaire

Nouveau

Actualiser

Détail

Subdivision Année Scolaire

Données

Code

SYS-0225-0000002

Nom système

semester

Titre

Semestre

Abbréviation

SEM

Description

☒ Actif

Formulaire

Configuration année scolaire

Code	Année scolaire	No	Ouvrir
SYSYS-0325-0000001	2024 - 2025	1,00	Actualiser
SYSYS-0725-0000003	2028 - 2029	1,00	
SYSYS-0325-0000002	2024 - 2025	2,00	
SYSYS-0725-0000005	2028 - 2029	2,00	
SYSYS-0725-0000001	2024 - 2025	5,00	
SYSYS-0725-0000006	2028 - 2029	5,00	

Nouveau

Valider

Annuler

Supprimer

Année scolaire - Subdivision

Permet de gérer l'affectation des subdivisions aux années scolaires.

Année scolaire - Subdivision

Année scolaire - Subdivision

Données

Année scolaire

2028 - 2029

Charger

Code	N° Subdiv.	Année scolaire	Subdivision
SYSYS-0725-0000002	1	2028 - 2029	Trimestre
SYSYS-0725-0000003	1	2028 - 2029	Semestre
SYSYS-0725-0000004	2	2028 - 2029	Trimestre
SYSYS-0725-0000005	2	2028 - 2029	Semestre
SYSYS-0725-0000006	5	2028 - 2029	Semestre

Détail

Formulaire

Code

SYSYS-0725-0000006

Année scolaire

2028 - 2029

No Subdivision

5

Subdivision

Semestre

Valider

Annuler

Supprimer

Nouveau

Actualiser

Période d'évaluation scolaire

Permet de gérer les périodes d'évaluation scolaire (ex. : période, examen, etc.).

Année scolaire - Subdivision

Année scolaire - Subdivision

Données

Année scolaire

2028 - 2029

Charger

Code	N° Subdiv.	Année scolaire	Subdivision
SYSYS-0725-0000002	1	2028 - 2029	Trimestre
SYSYS-0725-0000003	1	2028 - 2029	Semestre
SYSYS-0725-0000004	2	2028 - 2029	Trimestre
SYSYS-0725-0000005	2	2028 - 2029	Semestre
SYSYS-0725-0000006	5	2028 - 2029	Semestre

Détail

Formulaire

Code

SYSYS-0725-0000006

Année scolaire

2028 - 2029

No Subdivision

5

Subdivision

Semestre

Valider

Annuler

Supprimer

Nouveau

Actualiser

Classe - Période d'évaluation

Permet de gérer l'affectation des périodes d'évaluation aux classes d'études.

Classe - Période évaluation

Données

Formulaire

Année scolaire

2028 - 2029

Section

Classe

Charger

Code	Classe	Subdivision	Période
GCEP-0725-0000002	1ère PRI	Trimestre 1	Période 1
GCEP-0725-0000003	1ère PRI	Semestre 5	Période 1
GCEP-0725-0000004	6ème PRI	Trimestre 1	Période 1
GCEP-0725-0000005	6ème PRI	Trimestre 2	Période 2
GCEP-0725-0000006	1ère BIOC	Semestre 1	Période 1
GCEP-0725-0000007	1ère BIOC	Semestre 2	Période 2
GCEP-0725-0000008	1ère BIOC	Semestre 1	Examen 1
GCEP-0725-0000009	1ère COMM-GEST	Semestre 1	Période 1

Nouveau

Actualiser

Détail

Classe - Période évaluation

Données

Formulaire

Code

GCEP-0725-0000009

Classe

1ère COMM-GEST

Subdivision

No

Semestre

1,00

Période évaluation

Période 1

Année scolaire

2028 - 2029

Nouveau

Valider

Annuler

Supprimer

Période d'horaire de cours

Permet de gérer les périodes horaires de l'horaire de cours.

Période d'horaire de cours

Données

Code	Période	Temps début	Temps fin	Statut	Actif
Vacation : Matin					
P1	Période 1	07:30	08:15	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Période 2	08:15	09:00	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Période 3	09:00	09:45	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Période 4	09:45	10:30	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Période 5	11:00	11:45	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Période 6	11:45	12:30	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
Vacation : Soir					
P1	Période 1	12:30	13:15	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Période 2	13:15	14:00	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Période 3	14:30	15:15	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Période 4	15:15	16:00	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
CSP-0725-0000001	Période 5	16:00	16:45	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Période 6	16:45	17:30	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

Détail Actualiser

Formulaire

Code CSP-0725-0000001

Période Période 5

Temps 16:00 16:45

Vacation Soir

Statut Actif

☒ Active

Notes

Supprimer Annuler Valider

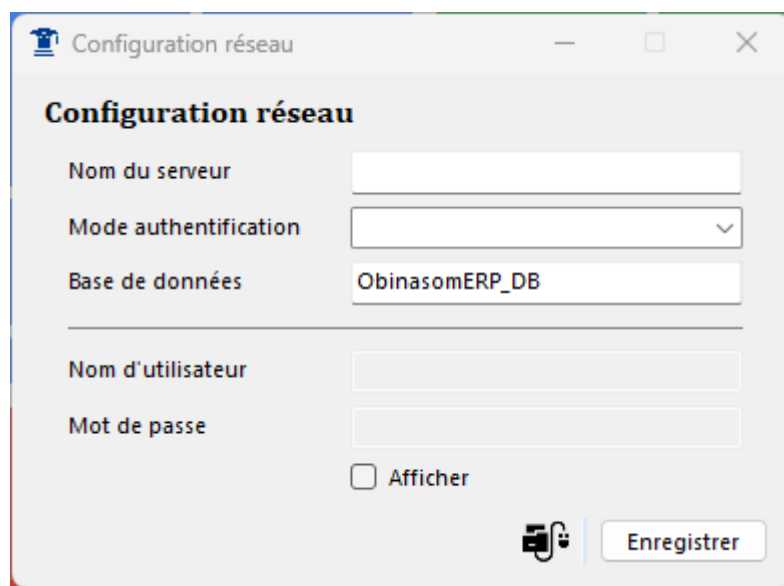
Réseau

Permet de configurer les paramètres réseau de la base de données : nom du serveur, mode d'authentification (Windows / SQL Server), nom de la base (*ObinasomERP_DB* par convention), nom d'utilisateur et mot de passe.

- **Nom du serveur** : correspond au serveur hébergeant la base de données.
 - Pour une installation locale sur la machine cliente avec **SQL Server Express Edition**, il est courant d'utiliser l'**instance nommée** par défaut, souvent appelée `SQLEXPRESS`. Dans ce cas, le nom du serveur sera typiquement :
 - `localhost\SQLEXPRESS` ou
 - `.\SQLEXPRESS` (le point `.` représentant la machine locale)
 - Si l'instance SQL Server Express a été installée en tant qu'**instance par défaut** (non nommée), le nom du serveur est simplement `localhost` ou le nom de la machine.
 - Pour une connexion à une base distante sur le réseau, il faut spécifier l'adresse IP ou le nom réseau du serveur, suivi éventuellement du nom de l'instance. Par exemple :
 - ``192.168.1.100\SQLEXPRESS``
 - ``ServeurCentral\SQLEXPRESS`
- **Mode d'authentification** :
 - **Authentification Windows** : s'appuie sur les identifiants Windows de l'utilisateur actuel. Elle est recommandée dans un environnement d'organisation où tous les postes sont dans le même domaine Active Directory, garantissant une gestion centralisée des droits.

- **Authentication SQL Server** : nécessite un nom d'utilisateur et un mot de passe spécifiques à SQL Server. Utile notamment dans des contextes hors domaine, ou quand on souhaite une gestion indépendante des comptes.
- **Nom de la base de données** : par convention, la base utilisée est nommée *ObinasomERP_DB*, mais il est possible d'utiliser un autre nom si besoin.
- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : obligatoires uniquement en cas d'authentification SQL Server.

Cette configuration permet de mettre en place un réseau dans lequel un serveur central héberge la base de données, et les autres postes clients peuvent s'y connecter. Ainsi, chaque utilisateur (enseignant, directeur, etc.) accède aux données et les gère selon ses permissions.



Contexte recommandé pour SQL Server Express Edition

SQL Server Express Edition est une version gratuite et allégée de SQL Server, adaptée aux petites et moyennes applications comme Obinasom ERP. Elle est recommandée pour :

- Les établissements scolaires ou petites structures qui souhaitent héberger la base de données sur une machine locale ou un serveur simple.
- Les environnements où les ressources matérielles sont limitées, car Express a des limites sur la taille maximale de la base et sur la mémoire CPU utilisée.
- Les scénarios nécessitant une installation simple et rapide, sans coût de licence.

L'instance par défaut (`MSSQLSERVER`) est généralement réservée aux versions complètes, tandis que SQL Server Express installe souvent une instance nommée `SQLEXPRESS`. Il faut donc bien spécifier ce nom d'instance lors de la connexion.

Utilisateur

Permet de gérer les utilisateurs ainsi que les rôles utilisateurs.

The screenshot displays the 'Utilisateur' management interface. At the top, there's a header with 'Utilisateur' and a sub-header with 'Utilisateur' and 'Rôle d'utilisateur'. Below this is a table listing users:

N°	Nom d'utilisateur	Rôle(s)	Actif
1	admin	super-admin	Oui
2	Bernard	User	Oui
3	salva15	User	Oui
4	lucinda	Caissier	Oui

Two modal windows are open. The first, 'Détails utilisateur', shows the details for user 'Bernard':

- Nom d'utilisateur: Bernard
- Nom complet: Salva Kasongo Bibishe
- Adresse e-mail: salva@gmail.com
- Numéro de téléphone: 097856255
- Genre: Masculin (selected)
- Utilisateur actif: ☒
- Rôle(s): User
- Nb. de connexions: 4 connexion(s)
- Nb. d'opérations: 5 opération(s)

The second modal window, 'Utilisateur', shows the role selection for user 'salva15':

- Utilisateur: U-0525-0000001 - salva15
- Rôle(s):

N°	Rôle	?
1	super-admin	<input type="checkbox"/>
2	User	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Caissier	<input type="checkbox"/>

- Enregistrer

The screenshot displays the 'Utilisateur' management interface, specifically the 'Rôle d'utilisateur' section. At the top, there's a header with 'Utilisateur' and a sub-header with 'Utilisateur' and 'Rôle d'utilisateur'. Below this is a table listing roles:

N°	Rôle
1	Caissier
2	super-admin
3	User

Two modal windows are open. The first, 'Ajouter un rôle utilisateur', shows the details for adding a new role:

- Code: R-0725-0000001
- Nom:
- Description:
- Actif: ☒ Par défaut: ☐
- Valider

The second modal window, 'Modifier rôle utilisateur', shows the details for modifying an existing role:

- Code: R-0525-0000001
- Nom: Caissier
- Description:
- Actif: ☒ Par défaut: ☐
- Valider

Modules

Inscription

Le module **Inscription** constitue le socle du système, assurant la prise en charge du processus d'inscription des élèves. Il offre une interface centralisée et intuitive pour optimiser l'enregistrement, le suivi et l'analyse des dossiers d'inscription.

Gestion des Inscriptions

- Vue générale des inscriptions

La liste des inscriptions affiche tous les élèves inscrits avec leurs détails essentiels (classe, année scolaire, etc.) :

Inscription :: Inscription

Inscription

Classe

Section

Terme de recherche (élève, tuteur, etc.)

Afficher

Nouvelle inscription

Code	Elève	Date inscription	Classe
--- default	--- (default) - Baron Quiéta Betty	08/09/2025	1ère ELECTRONIC B
--- default	--- (default) - Jean Armance Tancrede	08/09/2025	4ème ELECTRONIC B
--- default	--- (default) - Caron Delphine Amélie	08/09/2025	3ème MATH-PHY B
--- default	--- (default) - Robin Ludvine Arsinoé	15/05/2026	3ème BIOC B
--- default	--- (default) - Robin Ludvine Arsinoé	08/09/2025	4ème BIOC A
--- default	--- (default) - Garcia Néhémie Aude	24/12/2025	2ème PEDAGOGIE A
--- default	--- (default) - Lemoine Ariste Norbert	24/12/2025	3ème COMM-GEST B
--- default	--- (default) - Richard Félicité Libère	08/09/2025	4ème COUPE-COUT B
--- default	--- (default) - Jean Agnane Nicéphore	15/05/2026	2ème PEDAGOGIE B
--- default	--- (default) - Roy Judith Camélien	09/09/2025	2ème SCIENT A
--- default	--- (default) - Masson Philomène Georges	09/09/2025	2ème COMM-GEST B
--- default	--- (default) - Masson Philomène Georges	09/09/2025	1ère COUPE-COUT A
--- default	--- (default) - Garnier Moïse Francia	09/09/2025	3ème BIOC A
--- default	--- (default) - Garnier Moïse Francia	09/09/2025	3ème MECAN-GEN B
--- default	--- (default) - Mathieu Abélard Césaire	09/09/2025	8ème EB A
--- default	--- (default) - Mathieu Abélard Césaire	09/09/2025	4ème BIOC B
--- default	--- (default) - Rodriguez Antonine Zaché	09/09/2025	1ère ELEC-GEN A
--- default	--- (default) - Muller Bathilde Évrard	09/09/2025	2ème COMM-GEST A
--- default	--- (default) - Charpentier Frédéric Firmin	10/09/2025	4ème BIOC B
--- default	--- (default) - Charpentier Frédéric Firmin	10/09/2025	4ème SCIENT A
--- default	--- (default) - Roger Leufroy Perrine	16/05/2026	2ème BIOC A
--- default	--- (default) - Roger Leufroy Perrine	25/12/2025	4ème MATH-PHY A
--- default	--- (default) - Mercier Acacie Axelle	10/09/2025	3ème PEDAGOGIE B

Ouvrir

Imprimer

Options avancées

Année scolaire 2025 - 2026

- Ajouter une nouvelle inscription

Pour inscrire un élève, il suffit de remplir le formulaire dédié avec les informations nécessaires :

Nouvelle Inscription :: Inscription

Nouvelle Inscription

Classe

Section

Option

Classe générique

Classe effective

Elève

Matricule

Nom

Post-nom

Masculin

Féminin

Prénom

Date de naissance

__/__/____

Tuteur

Matricule

Nom complet

Numéro téléphone

Masculin

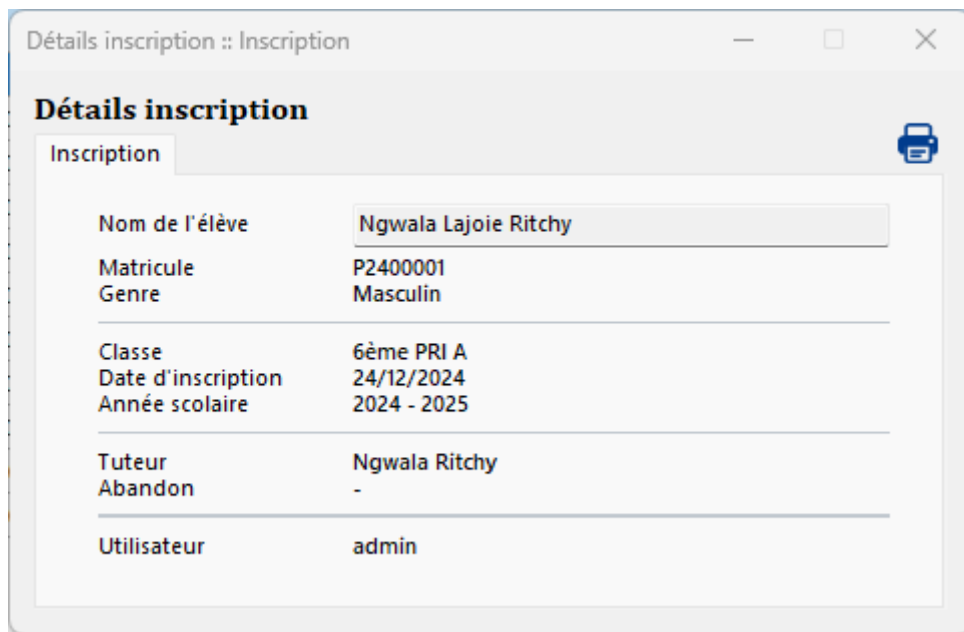
Féminin

Relation

2024 - 2025

Valider

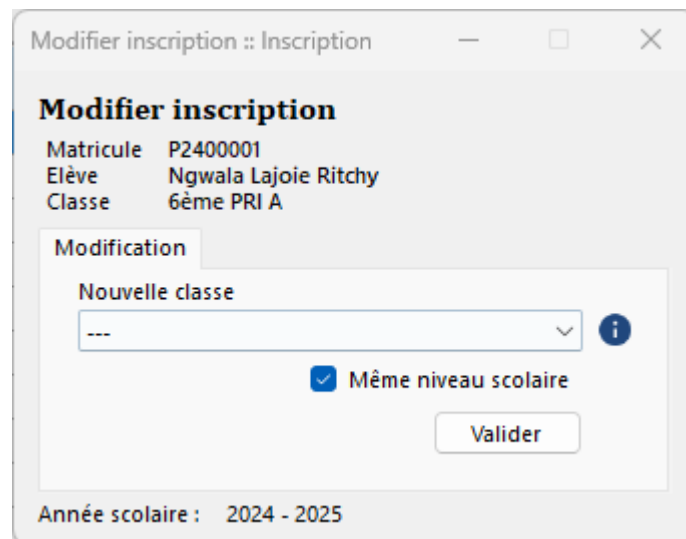
- Consulter une inscription



The screenshot shows a window titled "Détails inscription :: Inscription". It contains a tab labeled "Inscription" and a print icon. The data is organized into several rows:

Nom de l'élève	Ngwala Lajoie Ritchy
Matricule	P2400001
Genre	Masculin
Classe	6ème PRI A
Date d'inscription	24/12/2024
Année scolaire	2024 - 2025
Tuteur	Ngwala Ritchy
Abandon	-
Utilisateur	admin

- Modifier une inscription



The screenshot shows a window titled "Modifier inscription :: Inscription". It displays the current student's details: Matricule P2400001, Elève Ngwala Lajoie Ritchy, and Classe 6ème PRI A. Below this is a "Modification" section with a "Nouvelle classe" dropdown menu (currently showing "---") and an information icon. A checkbox labeled "Même niveau scolaire" is checked. A "Valider" button is at the bottom right. The "Année scolaire" is set to "2024 - 2025".

- Déclarer un élève comme "abandon"

Un élève peut être temporairement ou définitivement déclaré comme ayant abandonné :

Ajouter déclaration d'abandon :: Inscription

Nouvel Abandon

Elève: Ngwala Lajoie Ritchy
 Matricule: P2400001
 Classe courante: 6ème PRI A
 Année scolaire: 2024 - 2025

Motif d'abandon
 - Optionnel
 - Ex.: renvoie, etc.

Date déclaration: 01/06/2025

Déclarer un élève en "abandon" entraînera son retrait (par exemple, des différentes listes générées, y compris celles relatives aux paiements) ainsi que la suppression de ses éventuelles inscriptions au service de bus. Cependant, l'élève restera présent dans notre base de données, et vous pourrez le réintégrer si nécessaire, à condition que l'année scolaire de son inscription soit toujours en cours. Confirmez-vous son abandon ?

Valider

- **Permutation d'inscriptions**

Permet de transférer ou permuter l'inscription d'un élève d'une classe à une autre :

Permuter classe :: Inscription

Permuter classe inscription

Classe gén.: ---
 Classe effect.: 1ère PC

Charger

Matricule	Nom complet
--- (default)	Bourgeois Adegrin Alcidie
--- (default)	Clement Benjamin Guyot
--- (default)	David Hubert Anatolie
--- (default)	Dupuis Althée Joachim
S-1602250001	Mutombo Mubakilay Achille
--- (default)	Olivier Raymonde Pépin
--- (default)	Perin Adélie Adegrine
--- (default)	Perrot Joséphine Hector
--- (default)	Royer Assomption Alcine
--- (default)	Leclerc Monique Alexine
--- (default)	Lucas Tonnin Aude
--- (default)	Marchand Armandine Michèle
--- (default)	Marie Maximilien Irène
--- (default)	Roger Xavier Jacques

Année scolaire : 2025 - 2026

Permuter

Permuter classe :: Inscription

Permuter classe

Matricule: --- (default)
 Nom complet: Bourgeois Adegrin Alcidie
 Classe courante: 2ème COUPE-COUT A
 Année scolaire: 2025 - 2026

Permutation
 Nouvelle classe: ---

Valider

Gestion des Abandons

Le système permet de **déclarer un abandon** pour un élève, tout en gardant la possibilité de **réintégrer** ce dernier ultérieurement si nécessaire :

Abandons : Inscription

Abandons				
Code	Elève	Date inscription	Classe	Date déclaration
SA-0625-0000016	--- (default) - Charles Sylviane Priscille	06/02/2026	1ère PRI A	02/06/2025
SA-0625-0000011	--- (default) - Laine Vincent Edmond	31/10/2025	5ème PRI B	02/06/2025
SA-0625-0000005	--- (default) - Carpentier François Scholastique	28/12/2025	7ème EB A	02/06/2025
SA-0625-0000008	--- (default) - Aubry Ernest Christodule	23/10/2025	1ère BIOC B	02/06/2025
SA-0625-0000019	--- (default) - Laine Achaire Abeline	15/01/2026	1ère ELEC-GEN B	02/06/2025
SA-0625-0000004	--- (default) - Guerin Doriane Bon	02/05/2026	1ère ELECTRONIC B	02/06/2025
SA-0625-0000003	--- (default) - Chevalier Jourdain Dorine	27/06/2026	1ère MECAN-GEN A	02/06/2025
SA-0625-0000013	--- (default) - Aubert Lucie Dieudonné	18/02/2026	1ère MECAN-GEN A	02/12/2026
SA-0625-0000006	--- (default) - Dufour Salomé Fulcran	08/01/2026	1ère PEDAGOGIE B	02/06/2025
SA-0625-0000010	--- (default) - Garnier Sidoine Héloïse	16/01/2026	1ère SCIENT B	02/06/2025
SA-0625-0000017	--- (default) - Moreau Adel Scholastique	15/12/2025	2ème BIOC B	02/06/2025
SA-0625-0000014	--- (default) - Carpentier Pierre Camille	13/04/2026	2ème ELEC-GEN A	02/06/2026
SA-0625-0000021	--- (default) - Brun Ariel Abdonie	10/04/2026	3ème COMM-GEST B	02/06/2025
SA-0625-0000009	--- (default) - Boyer Élisée Ambroisie	19/10/2025	3ème COUPE-COUT B	02/06/2025
SA-0625-0000020	--- (default) - Dupont Acacie Honorine	13/06/2026	3ème COUPE-COUT B	02/06/2025
SA-0625-0000022	--- (default) - Picard Jérôme Mélissandre	20/10/2025	3ème PEDAGOGIE B	02/06/2025
SA-0625-0000018	--- (default) - Marty Esther Flavie	27/04/2026	3ème SCIENT A	02/06/2025
SA-0625-0000012	--- (default) - Roger Dieudonnée Lydie	02/10/2025	4ème COMM-GEST B	02/05/2025
SA-0625-0000007	--- (default) - Chevalier Henriette Ronan	28/10/2025	4ème LITTER B	02/06/2025
SA-0625-0000015	--- (default) - Rousseau Viviane Léonie	27/01/2026	4ème MECAN-GEN B	02/06/2025

Détails déclaration abandon

Détails déclaration abandon

Elève: Aubert Lucie Dieudonné

Matricule: --- (default)

Classe courante: 1ère MECAN-GEN A

Année scolaire: 2025 - 2026

Date déclaration: 02/12/2026

Motif d'abandon: Renvois

- Optionnel: Renvois

- Ex.: renvoi, etc.

Temps passés: 9 mois

Utilisateur: admin

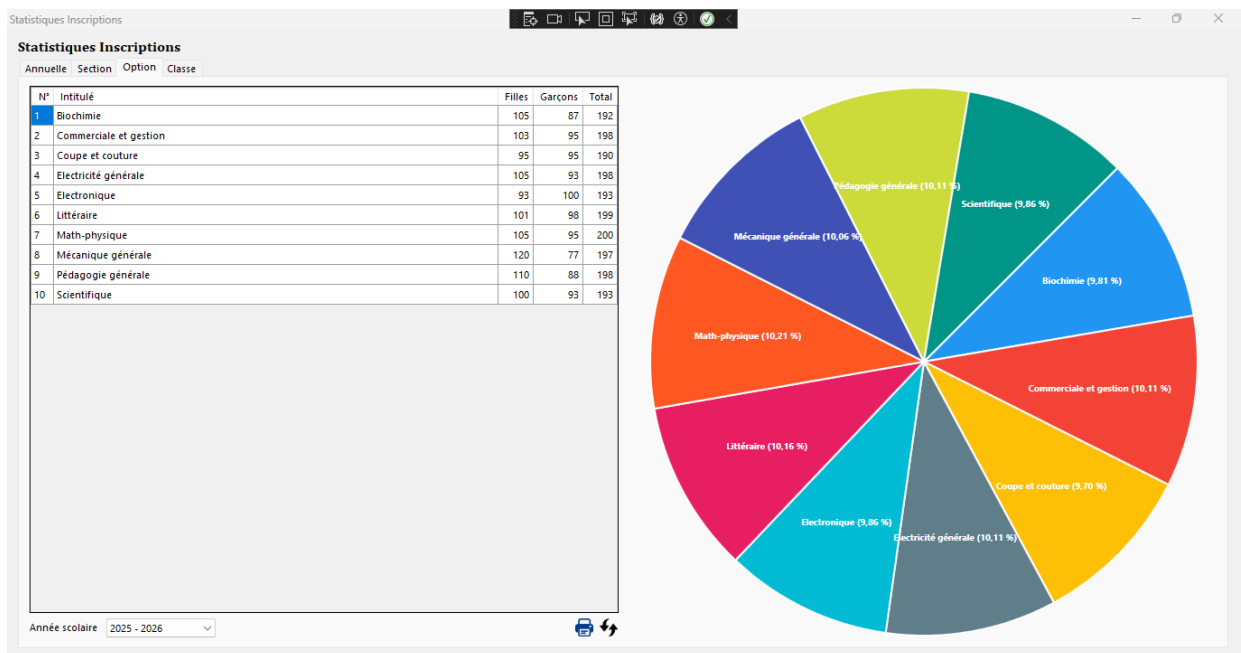
Ouvrir Modifier Réintégrer Imprimer Actualiser

Année scolaire 2025 - 2026

Statistiques

Le module propose plusieurs rapports et tableaux de bord permettant de suivre efficacement l'évolution des inscriptions :

- Répartition des élèves par année, section, option, classe :



- Rapport des inscriptions sur une période donnée :

Statistiques Inscriptions :: Inscription

Statistiques Inscriptions

Type regroupement

Mois

Semaine

Général

Jour

2024 - 2025

2025 - 2026

Année scolaire

9

2 365

Imprimer

Actualiser

Année scolaire

2024 - 2025

Perception des frais

Le module **Perception des frais** est conçu pour **simplifier**, **sécuriser** et **optimiser** l’ensemble des démarches financières liées à la scolarité. Il permet de **centraliser** la création, le suivi et l’encaissement des différents types de frais, tout en assurant une **traçabilité fiable** et une **communication fluide** avec les autres modules de l’application.

Frais de classe

Ce formulaire permet de **gérer les frais liés à une classe donnée**.

- Consultation des frais appliqués par classe.
- Accès aux détails : paiements effectués, élèves non en règle, dérogations accordées, tranches de paiement, etc.

Frais de classe

Section

Classe

Frais

Charger

Données

Statistiques

Code	Frais	Classe	Montant	Date butoir	Paiement avance
FA-0225-0000010	F-0225-0000001 - Inscription	1ère BIOC	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000011	F-0225-0000001 - Inscription	1ère COMM-GEST	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000012	F-0225-0000001 - Inscription	1ère COUPE-COUT	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000013	F-0225-0000001 - Inscription	1ère ELEC-GEN	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000014	F-0225-0000001 - Inscription	1ère ELECTRONIC	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000015	F-0225-0000001 - Inscription	1ère LITTER	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000016	F-0225-0000001 - Inscription	1ère MATH-PHY	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000017	F-0225-0000001 - Inscription	1ère MECAN-GEN	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000018	F-0225-0000001 - Inscription	1ère PEDAGOGIE	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000019	F-0225-0000001 - Inscription	1ère SCIENT	70 000 FC	30/09/2024	Oui
FA-0225-0000007	F-0225-0000002 - SEPT	1ère BIOC	45 000 FC	05/10/2024	Oui
FA-0225-0000008	F-0225-0000002 - SEPT	2ème BIOC	45 000 FC	05/10/2024	Oui
FA-0225-0000009	F-0225-0000002 - SEPT	3ème BIOC	45 000 FC	05/10/2024	Oui
FA-0325-0000004	F-0325-0000003 - Pratique professionnelle	1ère COMM-GEST	\$20	01/01/2025	Oui
FA-0325-0000003	F-0325-0000002 - Mars	6ème PRI	50 000 FC	05/03/2025	Oui
FA-0325-0000005	F-0325-0000003 - Pratique professionnelle	2ème COMM-GEST	\$20	05/05/2025	Moitié
FA-0325-0000006	F-0325-0000003 - Pratique professionnelle	3ème COMM-GEST	\$20	05/05/2025	Moitié
FA-0325-0000007	F-0325-0000003 - Pratique professionnelle	4ème COMM-GEST	\$20	05/05/2025	Moitié
FA-0525-0000001	F-0325-0000003 - Pratique professionnelle	6ème PRI	\$10	15/05/2025	Oui
FA-0325-0000002	F-0325-0000001 - Juillet	6ème PRI	50 000 FC	02/07/2025	Oui
FA-0225-0000001	F-0225-0000001 - Inscription	1ère PRI	40 000 FC	09/09/2024	Oui
FA-0325-0000003	F-0325-0000003 - Pratique professionnelle	3ème PRI	40 000 FC	09/09/2024	Oui

Actualiser

Détails

Ajouter

Modifier

Supprimer

Année scolaire

2024 - 2025

Il est possible d'ouvrir chaque frais pour afficher ses informations détaillées.

Frais/classe, détails

Détails frais-classe

FraisPratique professionnelle (montant : \$20 | date butoir : 01/01/2025)
Classe1ère COMM-GEST

Paie mentDérogationDétails

Paie ments effectués

Classe effect.1ère COMM-GEST A

Taux de regularitéAucun

N° Reçu	Elève	Montant payé	Date paiement
FP-0325-0000001	S-0325-0000005 - Kabuya Mbayo Christelle	\$10	16/03/2025

Elèves non en ordre

Classe effect.1ère COMM-GEST A

Taux de regularitéComplet

☒ Dérogation

Elève	Montant du	Date butoir	Montant payé	Montant restant
S-0325-0000005 - Kabuya Mbayo Christ...	20,00	01/01/2025	10,00	10,00
S-0225-0000006 - Kilimba Lukandula Dan	20,00	01/01/2025	0,00	20,00

DétailsActualiserImprimer

DétailsActualiserImprimer

Année scolaire : 2024 - 2025

Paie ment des frais

Permet de **visualiser tous les paiements** effectués dans le système.

- **Liste complète des paiements enregistrés**

Paie ment frais

Section

Classe

Frais

Charger

Nouveau paie ment

Utilitaire paie ment

Détails

Imprimer

Code	N° Reçu	Elève	Frais	Montant payé	Date paie ment
FP-0325-0000001	FP-0325-0000001	S-0325-0000005 - Kabuya Mbayo Christelle	IFA-0325-0000005 :: Tranche No 1 :: \$20 :: Pratique professionnelle - 1ère COMM-GEST	\$10 (avance)	16/03/2025
FP-0325-0000002	FP-0325-0000002	S-0325-0000004 - Kanjinga Ngwala	IFA-0325-0000004 :: Tranche No 1 :: 50 000 FC :: Frais inscription - 4ème PRI	50 000 FC	16/03/2025
FP-0525-0000001	FP-0525-0000001	P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy	IFA-0525-0000001 :: Tranche No 1 :: \$10 :: Pratique professionnelle - 6ème PRI	\$5 (avance)	02/05/2025
FP-0225-0000001	FP-0225-0000001	P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy	IFA-0225-0000005 :: Tranche No 1 :: 60 000 FC :: Frais inscription - 6ème PRI	60 000 FC	30/04/2025

Imprimer

Année scolaire 2024 - 2025

- **Interface de saisie d'un nouveau paie ment.**

Paielement frais

Paielement frais

Elève

Matricule ... Nom

Classe

Tuteur

Matricule ... Nom complet Relation

Frais

Code ... Frais

Numéro tranche Montant Paiement avance

Montant payé 0,00

Montant paiement 0,00

Date paiement 01/06/2025

Notes

Montant restant 0,00

Méthode de paiement Espèces

Année scolaire : 2024 - 2025

Valider

- Saisie rapide via un **utilitaire de paiement**, permettant d'effectuer **plusieurs paiements en une seule opération**.

Païement frais

Tuteur/tutrice

Matricule

P2400003

Nom complet

Ngwala Ritchy

Elève

...

↺↻

* Classe : -

Informations

Païement

Ajout

Code

...

Frais

Montant paiement

0,00

Vider

Valider

Numéro tranche

Montant dû

Païement avance

Elève	Frais (montant dû / restant)	Montant payé

Montant total

0,00

(CDF)

Vider le panier

Date paiement

01/06/2025

Méthode de paiement

Espèces

Notes

Année scolaire : 2024 - 2025

Valider

Dérogação de frais

Le système prend en charge la **gestion des dérogations** de paiement :

- Un élève peut bénéficier d'un report ou d'une exonération temporaire.
- Tant que la dérogation est active, l'élève est considéré comme en règle, même sans paiement effectif.
- Suivi de la durée et de l'état des dérogations accordées.

Dérogation de frais

Section

Classe

Charger

Code	Elève	Classe	Frais	Date dérogation	Date expiration	Actualiser
FPD-0325-0000001	P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy	6ème PRI A	F-0225-0000001 - Inscription (60 000 FC)	19/03/2025	30/03/2025	Détails

Ajouter une dérogation

Ajouter une dérogation

Code

Elève

Frais

Tuteur/tutrice

Date accord

Date expiration

Motif

FPD-0625-0000001

01/06/2025

__/__/____

Année scolaire : 2024 - 2025

Valider

Ajouter

Modifier

Supprimer

Imprimer

Imprimer

Année scolaire 2024 - 2025

Configuration de répartition

Le module offre une fonctionnalité de **répartition automatique des frais** :

- Il est possible de répartir un frais sur d'autres frais.
- Le montant est **prélevé de manière échelonnée** lors des encaissements des frais associés.

Conf. répartition frais

Section

Classe

Frais

Charger

Données

Code	Frais	Classe	Tranche	Actualiser
IFR-0325-0000001	Juillet	6ème PRI	IFA-0325-0000002 :: Tranche No 1 :: 50 000 FC	Détails

Configuration de répartition

Configuration de répartition

Code

No Tranche

Frais

Classe

Montant

IFA-0325-0000002

1

Juillet

6ème PRI

50 000 FC

Mont. restant

0 FC

Répartition

Code	Tranche	Montant tranche	Montant supp.	Montant total
IFRD-0325-0000001	IFA-0325-0000003 :: Tranche No 1 :: 50 000 FC :: Mars - 6ème PRI	50 000 FC	25 000 FC	75 000 FC
IFRD-0325-0000002	IFA-0325-0000001 :: Tranche No 1 :: 50 000 FC :: Septembre - 6ème PRI	50 000 FC	25 000 FC	75 000 FC

Actualiser

Détails

Modifier

Ajouter

Supprimer

Année scolaire : 2024 - 2025

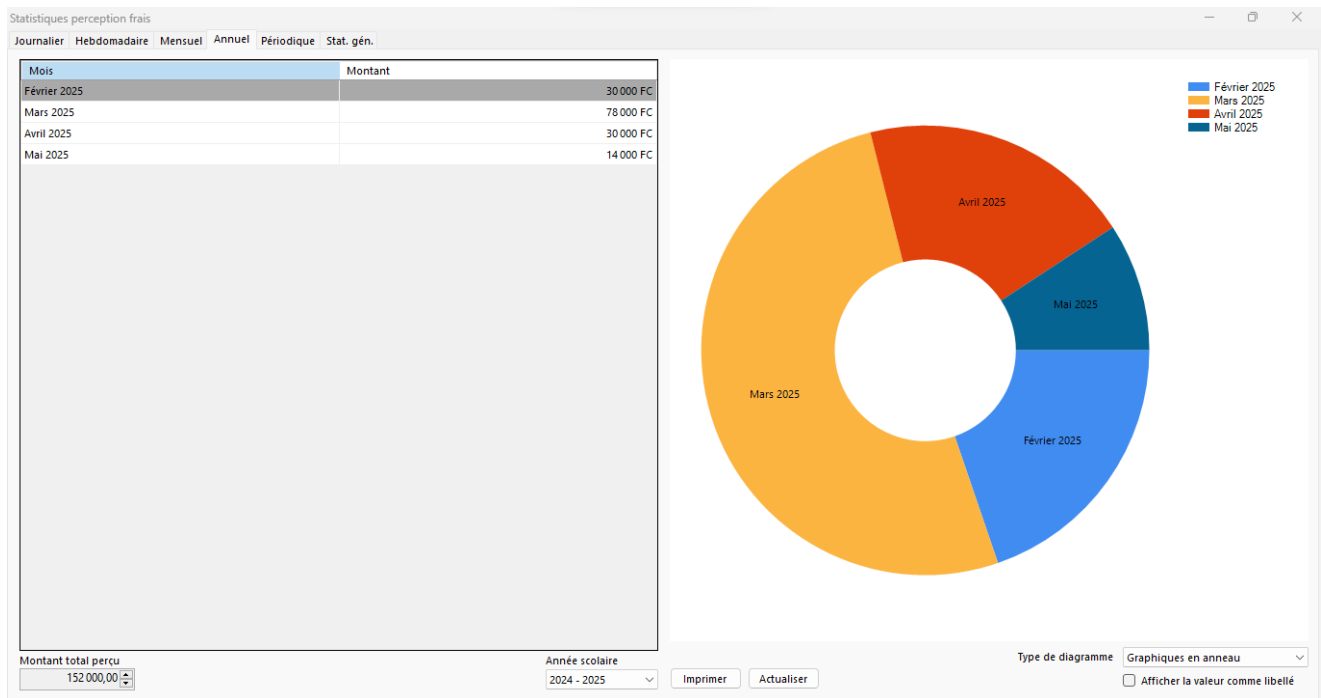
Année scolaire 2024 - 2025

Rapports & Statistiques

Un système de **reporting intégré** permet de :

- Suivre l'évolution des paiements et soldes dus.
- Générer des rapports globaux ou détaillés par classe, élève ou type de frais.

- Identifier rapidement les anomalies et les élèves non en règle.



Suivi de Cours

Le module **Suivi de Cours** centralise, structure et optimise la gestion des activités pédagogiques dans votre établissement scolaire. Il offre une vue complète de l'enseignement, du suivi des leçons aux évaluations et à la génération du palmarès.

Leçon

Cette section permet la gestion des différentes **leçons dispensées** dans chaque classe d'élèves. Vous pouvez suivre le contenu enseigné, les dates, les enseignants concernés, etc.

Leçon

Données

Section: --- Classe: 1ère BIOC A

Période: --- Terme de recherche: --- Afficher

No Fiche	Période	Discipline	Sujet
LSN-2025-196	14:44 - 16:34	CHIM	English
Ven., 30 mai 2025			
LSN-2025-306	8:08 - 9:51	CHIM	History
Sam., 05 avr. 2025			
LSN-2025-445	8:13 - 9:48	BIO I	History
Ven., 04 avr. 2025			
LSN-2025-227	10:10 - 11:24	Biologie générale	Physics
Jeu., 06 mars 2025			
LSN-2025-930	10:48 - 11:53	BIO I	Computer Science
Sam., 01 mars 2025			
0001	12:45 - 13:20	Biologie générale	La genèse de la vie
LSN-2025-585	13:01 - 14:25	CHIM	History
Mat., 11 févr. 2025			
LSN-2025-246	9:15 - 10:38	Biologie générale	ART
Sam., 18 janv. 2025			
LSN-2025-926	13:26 - 15:13	BIO I	English
Ven., 08 nov. 2024			
LSN-2024-454	14:48 - 16:42	CHIM	English
Lun., 21 oct. 2024			
LSN-2024-920	14:03 - 15:57	Biologie générale	Biology
Sam., 12 oct. 2024			
LSN-2024-367	11:19 - 13:04	BIO I	Mathematics

Année scolaire: 2024 - 2025

Détail Actualiser

Formulaire

Code: L-0625-0000022 N° Fiche: LSN-2025-445

Sujet: History

Classe: 1ère BIOC A

Cours: BIO I

Enseignant: ---

Salle de classe: ---

Date leçon: 05/04/2025 Heure début: 08:13 Heure fin: 09:48

Notes: ---

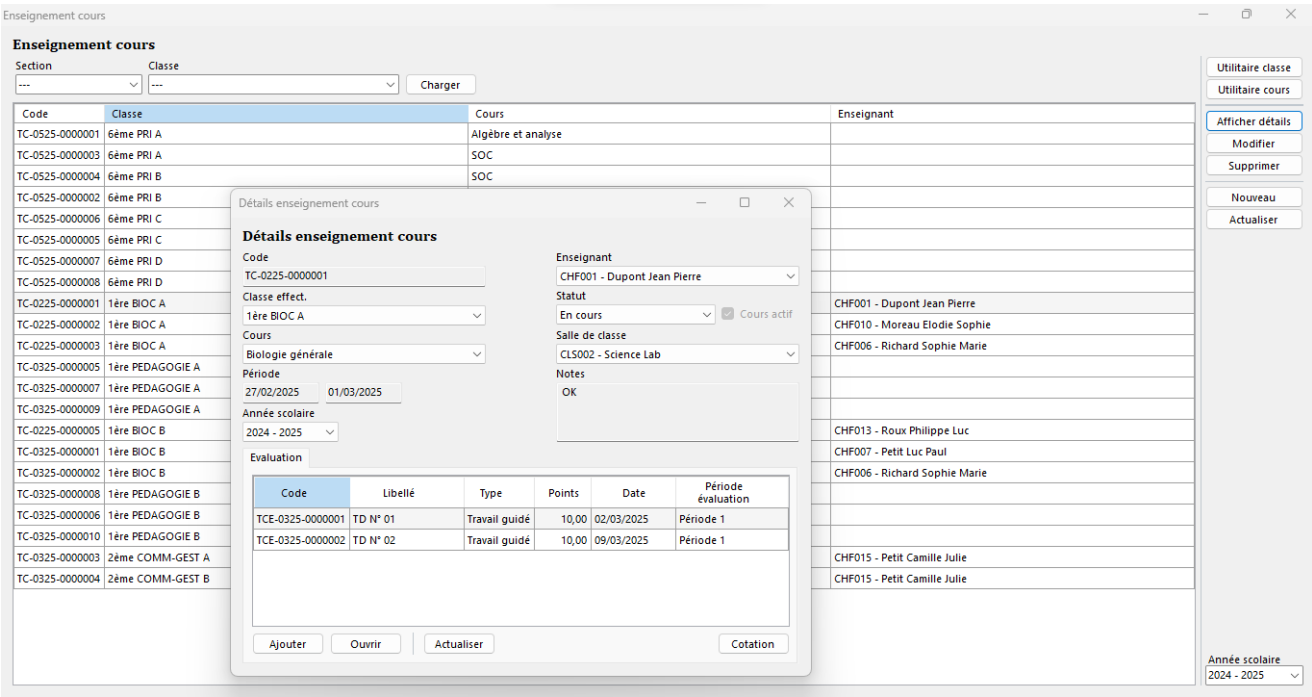
Supprimer Annuler Valider

Enseignement de Cours

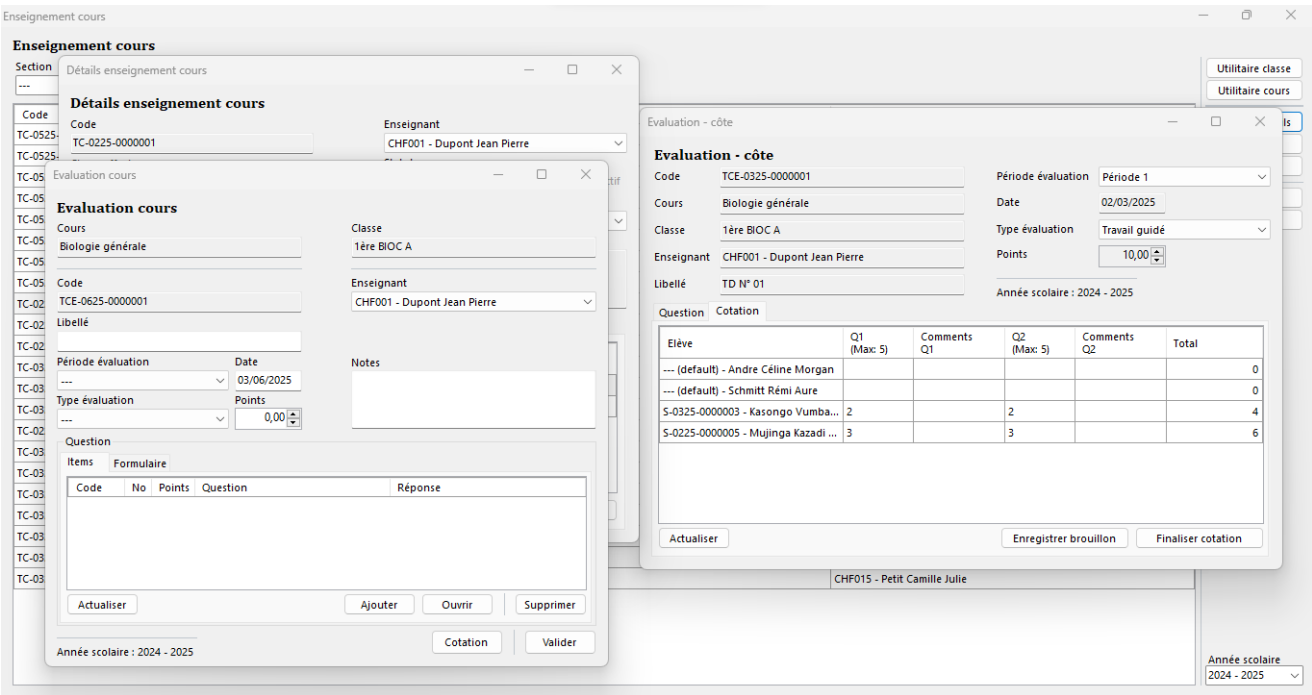
Cette interface gère les **affectations des cours aux classes effectives** (par exemple : 1ère A, 1ère B).

Fonctionnalités :

- Définir l'enseignant du cours
- Lier un cours à une classe spécifique
- Accéder aux options d'évaluations et d'encodage des notes directement depuis la fiche du cours



L'interface de détails d'un cours offre des fonctionnalités pour gérer les évaluations et saisir les cotes obtenues lors de celles-ci.



Horaire de Cours

Cette interface permet la **gestion des horaires de cours par promotion.**

Horaire de cours

Classe

Listing

Section

Option

Classe

Version horaire

13/03/2025 :: CS-0325-0000007

Charger

Imprimer

Configurer

Classe	Période	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1ère BIOC A	11:00 - 11:45	-	Biologie générale	-	-	-	-	-
1ère BIOC A	11:45 - 12:30	-	Biologie générale	-	-	-	-	-
1ère BIOC A	12:30 - 13:15	-	-	BIO I	-	-	-	-
1ère BIOC A	13:15 - 14:00	-	-	-	-	CHIM	-	-
1ère BIOC A	14:30 - 15:15	-	-	-	-	CHIM	-	-
1ère PEDAGOGIE A	7:30 - 8:15	PHIL	-	-	-	-	-	-
1ère PEDAGOGIE A	8:15 - 9:00	-	PSYCH	-	-	-	-	-
1ère PEDAGOGIE A	9:00 - 9:45	-	-	SOC	-	-	-	-
1ère PEDAGOGIE A	9:45 - 10:30	-	-	-	PSYCH	-	-	-
1ère PEDAGOGIE A	11:45 - 12:30	-	-	-	-	PSYCH	-	-
1ère PEDAGOGIE A	13:15 - 14:00	-	-	-	-	-	SOC	-
1ère BIOC B	7:30 - 8:15	-	-	CHIM	-	-	-	-
1ère BIOC B	11:45 - 12:30	-	-	Biologie générale	-	-	-	-
1ère BIOC B	13:15 - 14:00	-	-	BIO I	-	-	-	-
1ère BIOC B	16:45 - 17:30	-	-	-	Biologie générale	-	-	-
1ère BIOC B	9:00 - 9:45	-	-	-	-	CHIM	-	-
1ère BIOC B	14:30 - 15:15	-	-	-	-	BIO I	-	-
1ère PEDAGOGIE B	7:30 - 8:15	SOC	-	-	-	-	-	-
1ère PEDAGOGIE B	11:45 - 12:30	PHIL	-	-	-	PSYCH	-	-
1ère PEDAGOGIE B	11:00 - 11:45	-	-	PSYCH	-	-	-	-
1ère PEDAGOGIE B	12:30 - 13:15	-	-	SOC	-	-	-	-

Année scolaire

2024 - 2025

Fonctionnalités :

- Ajout et modification d'un horaire
- Système d'**archivage** des anciens horaires

Horaire de cours

Classe

Listing

Code	Date	Actif	Utilisateur
CS-0325-0000007	jeudi 13 mars 2025	<input checked="" type="checkbox"/>	--- default - admin
CS-0325-0000006	mercredi 12 mars 2025	<input type="checkbox"/>	--- default - admin
CS-0325-0000005	dimanche 2 mars 2025	<input type="checkbox"/>	--- default - admin
CS-0325-0000004	dimanche 2 mars 2025	<input type="checkbox"/>	--- default - admin
CS-0325-0000003	dimanche 2 mars 2025	<input type="checkbox"/>	--- default - admin
CS-0325-0000002	dimanche 2 mars 2025	<input type="checkbox"/>	--- default - admin
CS-0325-0000001	dimanche 2 mars 2025	<input type="checkbox"/>	--- default - admin

Actualiser

Ouvrir

Année scolaire

2024 - 2025

- Possibilité de **créer un nouvel horaire**, entraînant l'archivage automatique de l'ancien

Horaires de cours

Section

▼

Classe

1ère BIO CA

▼

Afficher

☐ Nouvel horaire

Période	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
7:30 - 8:15	---	---	---	---	---	---	---
8:15 - 9:00	---	---	---	---	---	---	---
9:00 - 9:45	---	---	---	---	---	---	---
9:45 - 10:30	---	---	---	---	---	---	---
11:00 - 11:45	---	Biologie générale	---	---	---	---	---
11:45 - 12:30	---	Biologie générale	---	---	---	---	---
12:30 - 13:15	---	---	BIO I	---	---	---	---
13:15 - 14:00	---	---	---	---	CHIM	---	---
14:30 - 15:15	---	---	---	---	CHIM	---	---
15:15 - 16:00	---	---	---	---	---	---	---
16:00 - 16:45	---	---	---	---	---	---	---
16:45 - 17:30	---	---	---	---	---	---	---

Année scolaire

2024 - 2025

▼

Valider

Suivi de Cours

Cette interface gère les affectations de cours par **classe générique** (ex. : 1ère, 2ème) et permet de configurer plusieurs paramètres :

- Pondérations des évaluations
- Indication si le cours est **avec examen** ou non
- Définition en tant que **cours optionnel**
- Accès aux résultats des élèves par période

Suivi de cours

Cours Classe Tri

Code	Cours	Classe	Maxima périodique	Maxima examen	Sans examen	Cours d'option
FC-0525-0000001	Algèbre et analyse	6ème PRI	30,00	60,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC-0525-0000002	SOC	6ème PRI	10,00	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC-0225-0000001	Biologie générale	1ère BIOC	20,00	40,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FC-0225-0000002	BIO I	1ère BIOC	20,00	35,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC-0225-0000003	CHIM	1ère BIOC	30,00	60,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC-0225-0000002	PHIL	1ère PEDAGOGIE	10,00	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC-0325-0000003	PSYCH	1ère PEDAGOGIE	10,00	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC-0325-0000004	SOC	1ère PEDAGOGIE	10,00	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC-0325-0000001	COMPTA	2ème COMM-GEST			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ajouter suivi de cours

Ajouter suivi de cours

Code

Classe

Cours

Max. périodique

Max. examen

☐ Cours sans examen

☐ Cours d'option

Année scolaire

Utilitaire suivi de cours

Utilitaire suivi de cours

Section Classe

Cours

Cours	Max. période	Max. examen	Sans examen
-------	--------------	-------------	-------------

Année scolaire

L'interface de détails permet de visualiser les résultats obtenus par chaque élève pour chaque période d'évaluation.

Suivi de cours

Cours

Classe

Tri

Charger

Code	Cours	Classe	Maxima périodique	Maxima examen	Sans examen	Cours d'option	Utilitaire
FC-0525-0000001	Algèbre et analyse	6ème PRI	30,00	60,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actualiser
FC-0525-0000002	SOC	6ème PRI	10,00	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Détails
FC-0225-0000001	Biologie générale	1ère BIOC	20,00	40,00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
FC-0225-0000002	BIO I	1ère BIOC	20,00	35,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ajouter
FC-0225-0000003	CHIM	1ère BIOC	30,00	60,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Supprimer
FC-0325-0000002	PHIL			20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FC-0325-0000003	PSYCH			20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FC-0325-0000004	SOC			20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FC-0325-0000001	COMPTA			80,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Détails suivi de cours

Code

FC-0225-0000001

Classe

1ère BIOC

Cours

Biologie générale

Max. périodique

20,00

Maxima examen

40,00

☐ Cours sans examen

Résultat

Classe

Charger

Matricule	Nom complet	Période 1	Période 2	Examen 1	Classe
S-0325-0000003	Kasongo Vumba Elisée	12	0	0	1ère BIOC A
S-0225-0000005	Mujinga Kazadi Airline	12	0	0	1ère BIOC A

Année scolaire 2024 - 2025

Année scolaire 2024 - 2025

Évaluation de Cours

Permet la gestion des **évaluations pédagogiques** pour chaque cours :

Evaluation de cours

Classe

1ère BIOC B

Cours

Biologie générale

Période d'évaluation

Type d'évaluation

Charger

Code	Libellé	Type	Points	Date	Période évaluation	Classe	Cours	Utilitaire
TCE-0325-0000001	TD N° 01	Travail guidé	10,00	02/03/2025	Période 1	1ère BIOC A	Biologie générale	Détails
TCE-0325-0000002	TD N° 02	Travail guidé	10,00	10/03/2025	Période 1	1ère BIOC A	Biologie générale	Modifier
TCE-0325-0000003	TD N° 01				2	1ère BIOC A	CHIM	Ajouter
TCE-0325-0000004	TD N° 02				2	1ère BIOC A	CHIM	
TCE-0525-0000001	TD N° 01				1	6ème PRI A	Algèbre et analyse	Supprimer
TCE-0525-0000002	TD N° 2				1	6ème PRI A	Algèbre et analyse	

Evaluation cours

Cours

Biologie générale

Code

TCE-0625-0000001

Libellé

Classe

1ère BIOC B

Enseignant

CHF006 - Richard Sophie Marie

Période évaluation

Date

03/06/2025

Type évaluation

Points

0,00

Notes

Question

Items

Formulaire

Code	No	Points	Question	Réponse
------	----	--------	----------	---------

Actualiser

Ajouter

Ouvrir

Supprimer

Année scolaire : 2024 - 2025

Cotation

Valider

Année scolaire 2024 - 2025

Fonctionnalités :

- Création d'évaluations (interrogation, devoir, examen, etc.)
- Encodage des notes des élèves de manière intuitive et rapide

Evaluation de cours

Classe

1ère BIOC B

Cours

Biologie générale

Période d'évaluation

Type d'évaluation

Charger

Code

TCE-0325-0000001

Libellé

TD N° 01

Classe

1ère BIOC A

Enseignant

CHF001 - Dupont Jean Pierre

Période évaluation

Période 1

Date

02/03/2025

Type évaluation

Travail guidé

Points

10,00

Question

Items

Formulaire

Code	No	Points	Question	Réponse
TCEQ-0325-0000001	1,00	5,00	Quelle est la capitale de la R...	Kisangani
TCEQ-0325-0000002	2,00	5,00	La RDC a combien de provin...	26

Actualiser

Ajouter

Ouvrir

Supprimer

Année scolaire : 2024 - 2025

Cotation

Valider

Actualiser

Détails

Modifier

Ajouter

Supprimer

Evaluation - côte

Code

TCE-0325-0000001

Cours

Biologie générale

Classe

1ère BIOC A

Enseignant

CHF001 - Dupont Jean Pierre

Libellé

TD N° 01

Période évaluation

Période 1

Date

02/03/2025

Type évaluation

Travail guidé

Points

10,00

Année scolaire : 2024 - 2025

Question

Cotation

Elève	Q1 (Max: 5)	Comments Q1	Q2 (Max: 5)	Comments Q2	Total
--- (default) - Andre Céline Mo...					0
--- (default) - Schmitt Rémi Aure					0
--- (default) - Noel Céleste Bru...					0
--- (default) - Sanchez Alaine ...					0
--- (default) - Marchal Moise A...					0
--- (default) - Charpentier Iseul...					0
--- (default) - Perez Gertrude A...					0
--- (default) - Martinez Alexis A...					0

Actualiser

Enregistrer brouillon

Finaliser cotation

Année scolaire

2024 - 2025

Palmarès Scolaire

Permet la **visualisation des résultats globaux** par élève :

- Maxima général
- Total général
- Pourcentage obtenu
- **Position dans le palmarès** (classement)
- Affichage par période ou pour toute l'année scolaire

Palmarès scolaire

Section

Classe

1ère BIOC A

Période d'évaluation

Année

Année

Charger

Matricule	Elève	Total général	Pourcentage	Position
E-0225-0000003	Mujinga Kazadi Arline	18,00	6,55	1,00
E-0325-0000001	Kasongo Vumba Elisée	15,00	5,45	2,00
--- default	Francois Albane Adalard	0,00	0,00	3,00
--- default	Masson Nathanaël Isidore	0,00	0,00	3,00
--- default	Rousseau Séverine Céleste	0,00	0,00	3,00
--- default	Bourgeois Adalsinde Christelle	0,00	0,00	3,00
--- default	Barbier Astrée Landry	0,00	0,00	3,00
--- default	Marchand Jourdain Ariane	0,00	0,00	3,00
--- default	Aubry Sidoine Adonise	0,00	0,00	3,00
--- default	Vidal Simon Héloïse	0,00	0,00	3,00
--- default	Renaud Julia Bertrand	0,00	0,00	3,00
--- default	Roux Titien Salomé	0,00	0,00	3,00
--- default	Roy Jason Clélie	0,00	0,00	3,00
--- default	Martinez Alexis Alpinien	0,00	0,00	3,00
--- default	Perez Gertrude Antonin	0,00	0,00	3,00
--- default	Charpentier Iseult Adonise	0,00	0,00	3,00
--- default	Marchal Moise Amélien	0,00	0,00	3,00
--- default	Sanchez Alaine Mélodie	0,00	0,00	3,00
--- default	Noel Céleste Bruneilde	0,00	0,00	3,00
--- default	Schmitt Rémi Aure	0,00	0,00	3,00

Maxima général

275,00

Nb. tot. élèves

21,00

Nb. reussites

0,00

Nb. echecs

21,00

Année scolaire

2024 - 2025

Imprimer

Registre de présence

Registres Détails

Code	Titre	Date début	Date fin
AB-0425-0000002	Février 2025	01/02/2025	28/02/2025
AB-0425-0000001	Janvier 2025	01/01/2025	31/01/2025

Détails registre présences

Titre Janvier 2025

Date mer., 01 janv. - ven., 31 janv.

Nombre de journaux présences (détails) 2,00

Nombre de pointage de présences 0,00

Nombre de pointage d'absences 0,00

Nombre de justifications 1,00

Année scolaire 2024 - 2025

Formulaire

Titre Janvier 2025

Date début 01/01/2025

Date fin 31/01/2025

Supprimer Annuler Valider

Ouvrir Items

Actualiser

Année scolaire 2024 - 2025

- Ajout des journaux quotidiens associés.

Registre de présence

Registres Détails

Registre Février 2025 (01 févr. - 28 févr.) Afficher

Code	Désignation
ABD-0425-0000003	01/02/2025 (05/02/2025)

Détails journal présence

Registre Février 2025 (01 févr. - 28 févr.)

Titre (facultatif) 01/02/2025

Date journal 05/02/2025

Heure arrivée 07:30

Heure départ 12:30

Nb présences 1,00

Nb absences 1,00

Nb justifications 0,00

Pointage Classes

Section --- Classe ---

Présence Absence Justification

No	Elève
1	Failla Tshiswaka Irence

Année scolaire 2024 - 2025

Pointage de présences

Permet d'effectuer le pointage de présences des élèves.

Pointage de présences

Section

Classe

Date journal

6ème PRI A

Registre de présence

Journal de présence

Février 2025 (01 févr. - 28 févr.)

01/02/2025 (05/02/2025)

Afficher

☐ Uniquement concernées

Présence

Type pointage

N°	Elève	Type	Temps pointage
1	Faila Tshiswaka Irencé	Absent	03/05/2025 20:05
2	Ngwala Lajoie Ritchy	Présent	03/05/2025 20:05

Année scolaire

2024 - 2025

Utilitaire pointage présences

Registre de présence

Journal de présence

Février 2025 (01 févr. - 28 févr.)

01/02/2025 (05/02/2025)

Classe

Ajouter

1ère BIOC A

☐ Uniquement concernées

Charger

Aucun

Tous

N°	Nom de l'élève	Présent	Justification
1	Roy Jason Clélie	<input type="checkbox"/>	
2	Rousseau Séverine Céleste	<input type="checkbox"/>	
3	Masson Nathanaël Isidore	<input type="checkbox"/>	
4	Renaud Julia Bertrand	<input type="checkbox"/>	
5	Perez Gertrude Antonin	<input type="checkbox"/>	
6	Roux Titien Salomé	<input type="checkbox"/>	
7	Charpentier Iseult Adonise	<input type="checkbox"/>	
8	Martinez Alexis Alpinien	<input type="checkbox"/>	
9	Marchal Moïse Amélien	<input type="checkbox"/>	
10	Noël Céleste Bruneilde	<input type="checkbox"/>	
11	Vidal Simon Héloïse	<input type="checkbox"/>	

Année scolaire

2024 - 2025

Valider

Actualiser

Détail

Modifier

Supprimer

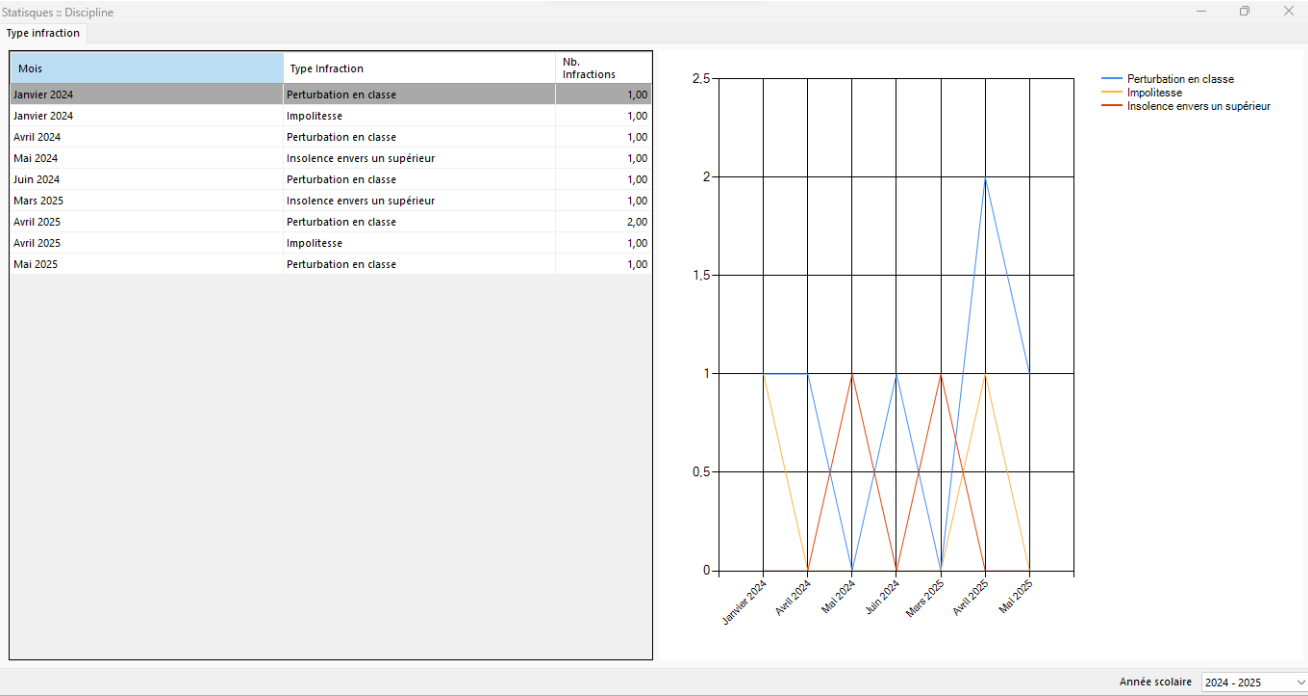
Pointage

Impression

Statistiques des infractions

Génération de rapports analytiques sur les comportements disciplinaires :

- Fréquence des infractions.
- Typologie des fautes les plus fréquentes.
- Visualisation graphique des tendances.



Ressources Humaines

Le module **Ressources Humaines** offre une solution pour la gestion du personnel au sein d'un établissement scolaire. Il centralise les informations RH, automatise les processus de suivi administratif, facilite la gestion des présences, des congés et des rémunérations, tout en assurant une meilleure coordination entre services.

Gestion des employés

Cette interface permet de gérer les dossiers des membres du personnel :

- Ajout, modification et consultation des fiches employé.
- Suivi de la situation administrative et professionnelle (fonction, département, statut, etc.).

Employé :: RH

Employé

Matricule/nom employé Type employé

Statut engagement Département

En cours

Charger

Code	Matricule	Nom complet	Genre	Date engagement	Statut engagement	Type	Département(s)
--- default	CHF003	Bernard Luc Paul	Homme	01/03/2020	En cours	Chauffeur	Chauffeur
--- default	CHF001	Dupont Jean Pierre	Femme	01/01/2020	En cours	Enseignant	
E-0225-0000001	E-0225-0000001	Ebukeya Tshombe Elie	Homme	02/02/2025	En cours	Chauffeur	Chauffeur
--- default	CHF014	Fournier Céline Anne	Femme	01/02/2021	En cours	Enseignant	
--- default	CHF012	Garcia Isabelle Marie	Femme	01/12/2020	En cours	Aide-ménagère	
--- default	CHF011					gnant	
--- default	CHF009					gnant	
--- default	0001					gnant	
E-0225-0000002	EMP-0001					gnant	
--- default	CHF002					gnant	
--- default	CHF010					gnant	
--- default	CHF015					gnant	
--- default	CHF007					gnant	
--- default	CHF006					gnant	
--- default	CHF005					gnant	
--- default	CHF013					gnant	

Détails employé :: RH

Détails employé

Détails de base Ress. Hum. Transport Enseignement

Informations de base Contact & autres Informations professionnelles

Code Statut matrimonial Numéro de sécurité sociale

Matricule Nb. personnes à charge N° Permis de conduire

Nom Bernard

Post-nom Luc

Nationalité Française

Prénom Paul

Groupe ethnique Ethnicité 3

Genre Homme

Date naissance 03/03/1990

Groupe sanguin Groupe Saguin 3

Utilisateur U-0225-0000001 - Bernard

Ajouter

Modifier

Supprimer

Présence des employés

Permet de suivre la présence quotidienne des agents :

- Saisie des présences.
- Visualisation des retards, absences ou présences non justifiées.
- Rapports de présence par période ou par agent.

Journal de présences : RH

Code

EAL-0125-0000001

Titre

Journal - 01/01/2025

Date

01/02/2024

Heure entrée

07:30

Heure sortie

17:30

Année scolaire

2025 - 2026

Département

☐ Weekend

☐ Jour férié

Création

25/01/2025 18:37

Utilisateur

admin

Modification

03/02/2025 22:43

Utilisateur

admin

Présences

Code	Employé.e	Présent.e	Entrée	Sortie	Justification	Temps trav.	Heures supp.	Pause	Retard	Entrée prév.	Sortie prév.	Pause prév.	Utilitaire
EAR-0125-0000015	CHF013 - Roux Philippe Luc	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	Ouvrir
EAR-0125-0000014	CHF005 - Robert Jean Louis	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	Actualiser
EAR-0125-0000013	CHF006 - Richard Sonia Marie	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	Ajouter
EAR-0125-0000012	CHF007 - Petit	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	Modifier
EAR-0125-0000010	CHF010 - Mor	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	Supprimer
EAR-0125-0000009	CHF002 - Mar	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	
EAR-0125-0000008	0001 - Malem	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	
EAR-0125-0000007	CHF009 - Lero	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	
EAR-0125-0000006	CHF011 - Lefe	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	
EAR-0125-0000005	CHF012 - Gar	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	N/A	
EAR-0125-0000004	CHF014 - Fou	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	
EAR-0125-0000003	CHF008 - Dur	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	
EAR-0125-0000002	CHF001 - Dup	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	
EAR-0125-0000001	CHF003 - Bern	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	07:30	16:30	01:00	

Utilitaire présence employé.e

Journal de présences

EAL-0125-0000001 - 01/02/2024 :: Journal - 01/01/2025

Type employé.e

Département

Charger

Matricule	Nom complet	Présent	Entrée	Sortie	Justification	Temps trav.	Heures supp.	Pause	Retard
CHF003	Bernard Luc Paul	<input checked="" type="checkbox"/>	07:30	16:30		08:00		01:00	
CHF001	Dupont Jean Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	07:40	16:50		08:10	00:20	01:00	00:10
CHF008	Durand Camille Julie	<input type="checkbox"/>			Absent				
E-0225-0000001	Ebukeya Tshombe Elie	<input type="checkbox"/>							
CHF014	Fournier Céline Anne	<input type="checkbox"/>							

Année scolaire : 2025 - 2026

Valider

Description

Description ...

Nouveau

Notes

Notes ...

Valider

Annuler

Supprimer

Horaire de travail

Interface dédiée à la configuration des horaires de travail de l'établissement :

- Création d'horaires standards ou personnalisés.

Horaire de travail : RH

Code

WS-0125-0000001

Titre

Horaire standard

Détails

Employé

Code	Jour	Heure début	Heure fin	Début pause	Fin pause	Durée pause	Notes	Utilitaire
WSD-0125-0000001	Lundi	08:00	16:30	12:00:00	13:00:00	01:00:00	Lundi, de 07:30 à 16:30	Actualiser
WSD-0125-0000002	Mardi	08:00	16:30	12:00:00	13:00:00	01:00:00		
WSD-0125-0000003	Mercredi	08:00	16:30	12:00:00	13:00:00	01:00:00		
WSD-0125-0000004	Jeudi	08:00	16:30	12:00:00	13:00:00	01:00:00		
WSD-0125-0000005	Vendredi	08:00	16:30	12:00:00	13:00:00	01:00:00		
WSD-0125-0000006	Samedi	08:00	12:00					
WSD-0125-0000007	Dimanche							

Horaire de travail

Horaire de travail

WS-0125-0000001 - Horaire standard

Jour	Heure début	Heure fin	Début pause	Fin pause	Durée pause	Notes
Lundi	08:00	16:30	12:00	13:00	01:00	Lundi, de 07:30 à 16:30
Mardi	08:00	16:30	12:00	13:00	01:00	
Mercredi	08:00	16:30	12:00	13:00	01:00	
Jeudi	08:00	16:30	12:00	13:00	01:00	
Vendredi	08:00	16:30	12:00	13:00	01:00	
Samedi	08:00	12:00				
Dimanche						

Annuler

Valider

Description

Horaire standard des agents

Nouveau

Notes

Rien à dire vraiment

Valider

Annuler

Supprimer

- Association des horaires à un ou plusieurs employés.

Paie :: RH

Paie
Période
02/09/2024 02/07/2025 Période clôturée
Charger

Code	Désignation	Date début	Date fin	Clôturée	Jours ouvrables	Jours travaillés	Jours fériés	Jours non ouvrables
PP-0125-0000001	Janvier 2025	01/01/2025	31/01/2025	<input type="checkbox"/>	19,00	19,00	4,00	8,00

Détails période paie :: RH

Détails période paie

Code
PP-0125-0000001

Désignation
Janvier 2025

Période
01/01/2025 31/01/2025

☐ Clôturé

Jours ouvrables 19,00 Jours travaillés 19,00
Jours fériés 4,00 Jours non ouvrables 8,00

Notes
Clean

Rémunération

Matricule	Nom complet	Montant
CHF003	Bernard Luc Paul	
E-0225-0000001	Ebukeya Tshombe Elie	0 FC

Utilitaire Imprimer Actualiser

Ajouter Ouvrir Modifier Supprimer Actualiser

- Calculs de salaires selon les informations contractuelles, les primes ou retenues.

Paie :: RH

Paie
Période
02/09/2024 02/07/2025 Période clôturée
Charger

Code	Désignation	Date début	Date fin	Clôturée	Jours ouvrables	Jours travaillés	Jours fériés	Jours non ouvrables
PP-0125-0000001	Janvier 2025	01/01/2025	31/01/2025	<input type="checkbox"/>	19,00	19,00	4,00	8,00

Détails période paie :: RH

Détails période paie

Code
PP-0125-0000001

Désignation
Janvier 2025

Période
01/01/2025 31/01/2025

☐ Clôturé

Rémunération

Matricule	Nom complet	Montant
CHF003	Bernard Luc Paul	
E-0225-0000001	Ebukeya Tshombe Elie	

Utilitaire Imprimer Actualiser

Rémunération employé :: RH

Rémunération employé

Période de paie
Janvier 2025

Employé
E-0225-0000001 - Ebukeya Tshombe Elie

Remuneration Item Code
RI-0225-0000002

Code employé.e
E-0225-0000001

Matricule employé.e
E-0225-0000001

Nom complet
Ebukeya Tshombe Elie

Type employé.e
Chauffeur

Poste
Chauffeur manœuvre 1

Département
Chauffeur

Salaire de base	Dévis	Taux de change	Nb. jours travaillés	Nb. jrs congé circons.	Congé circonstanciel	Nb. jrs congé annuel
15 000,00	FC	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Congé annuel	Nb. jrs congé maladie	Paiement maladie	Nb. jrs fériés travaillés	Jours fériés	Nb. jours d'absence	Indemnités transport
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
Indemnités logement	Allocations familiales	Nb. heures supp.	Heures supp.	Primes	Autres avantages	Déductions fiscales
30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	20 000,00	10 000,00	0,00
Rembours. déduit	Autres déductions	Autres réductions	IPR	Taux d'imposition	QPO	QPP
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ajustement rétroactif	Crédit	Avance	Ajustement salaire	Net à payer	Net arrondi	Date paiement
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	09/02/2025

Notes

Valider

- Interface de **paiement multiple** pour automatiser la paie de plusieurs employés en une seule opération.

Rémunération employé :: RH

Rémunération employé

Période de paie

Type employé.e

Janvier 2025

Département

Poste

Charger

Aucun

Tous

Matricule	Nom complet	Type employé.e	Poste	Département	Devise	Taux de change (CDF)	Salaire de base	Nb. jours travaillés	Nb. jours congé circonstanciel	Congé circonstanciel	Nb. jours congé annuel	Congé annuel
0001	Jules Miyayo Malemo	Enseignant				2 850,00						
CHF001	Pierre Jean Dupont	Enseignant				2 850,00				8	0	
CHF002	Sophie Marie Martin	Enseignant				2 850,00						
CHF003	Paul Luc Bernard	Chauffeur	Directeur de transport	Chauffeur	FC	2 800,00	25 000,00			0		0
CHF005	Louis Jean Robert	Enseignant				2 850,00						
CHF006	Marie Sophie Richard	Enseignant				2 850,00						
CHF007	Paul Luc Petit	Enseignant				2 850,00						
CHF008	Julie Camille Durand	Enseignant				2 850,00						
CHF009	Pierre Antoine Leroy	Enseignant				2 850,00						
CHF010	Sophie Elodie Moreau	Enseignant				2 850,00						
CHF011	Jean Nicolas Lefebvre	Enseignant				2 850,00						
CHF012	Marie Isabelle Garcia	Aide-ménagère				2 850,00						
CHF013	Luc Philippe Roux	Enseignant				2 850,00						
CHF014	Anne Céline Fournier	Enseignant				2 850,00						
CHF015	Julie Camille Petit	Enseignant				2 850,00						
E-0225-0000001	Elie Tshombe Ebukeya	Chauffeur	Chauffeur manoeuvre 1	Chauffeur	FC	2 700,00	15 000,00			0	0,00	0 0,00

Période

01/01/2025

31/01/2025

Jours ouvrables

Jours travaillés

19,00

19,00

Jours fériés

Jours non ouvrables

4,00

8,00

Notes

Notes modifié !

Annuler

Valider

Transport

Le module **Transport Scolaire** est conçu pour centraliser et optimiser l’ensemble des opérations liées aux services de transport des élèves. Il assure une supervision de la chaîne logistique : planification des lignes, gestion des véhicules, suivi des conducteurs, souscription des abonnements et encaissement des paiements.

Souscription ligne de bus

Permet de gérer les inscriptions des élèves aux différentes lignes de transport scolaire.

Souscription ligne de bus :: Transport

Souscription ligne de bus

Section

Classe effect.

Ligne de bus

Statut

Terme de recherche

Période (frais)

Période

Charger

Code	Matr. élève	Nom élève	Classe courante	Ligne de bus	Période	Montant frais	Date souscript.	Montant payé	Statut
BS-0525-0000002	P2400001	Ngwala Lajoie Ritchy	6ème PRI A	BL-0125-0000001 :: Ligne Ville - Golf	BSFP-0525-0000001 :: Péri...	50 000 FC	18/05/2025	10 000 FC	Actif
BS-0525-0000001	P2400001	Ngwala Lajoie Ritchy	6ème PRI A	BL-0125-0000001 :: Ligne Ville - Golf	BSFP-0525-0000001 :: Péri...	50 000 FC	04/05/2025	50 000 FC	Annulé

Ajouter souscription ligne de bus :: Transport

Ajouter souscription ligne de bus

Code

BS-0625-0000001

Elève

Période frais

Ligne de bus

Frais souscription

Date souscription

03/06/2025

Montant payé

0,00

Taux

2 850,00

Statut

Actif

Observation

Année scolaire : 2024 - 2025

Valider

Détails souscription ligne de bus :: Transport

Détails souscription ligne de bus

Informations

Paielements

Code

BS-0525-0000002

Elève

P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy

Classe

6ème PRI A

Année scolaire

2024 - 2025

Ligne de bus

BL-0125-0000001 :: Ligne Ville - Golf

Période frais

BSFP-0525-0000001 :: Période 1 :: 50 000 FC

Montant payé

10 000 FC

Date souscript.

18/05/2025

Statut souscript.

Actif

Observation

Actualiser

Imprimer

Année scolaire

2024 - 2025

Ouvrir

Ajouter

Imprimer

Modifier

Paieement

Fin souscript.

Frais - Ligne de bus

Permet de définir et d’ajuster les frais appliqués à chaque ligne de transport.

Formulaire

Données

Code

BSFBL-0525-0000001

Période frais

BSFP-0525-0000001 :: Période 1

Ligne de bus

BL-0125-0000001 :: Ligne Ville - Golf

Montant

50 000,00

Devise

FC

Souscription

Code	Elève	Classe	Date	Montant	Statut	Observation	Ouvrir
BS-0525-0000002	P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy	6ème PRI A	18/05/2025 00...	10 000,00	Actif		
BS-0525-0000001	P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy	6ème PRI A	04/05/2025 00...	50 000,00	Annulé	OK	

Description

Actif

Création

admin

04/05/2025

Modification

//

Nouveau

Utilitaire ajout

Valider

Annuler

Supprimer

Conducteur - Véhicule

Permet de gérer les affectations des véhicules aux conducteurs.

Chauffeur - Véhicule

Véhicule

Conducteur

Charger

Code	Conducteur	Véhicule	Rôle chauffeur	Chauffeur principal	Statut	Date affect.	Fin affect.	Motif affect.	Lieu affect.	Observation	Ouvrir
DV-0125-0000001	CHF001 - Dupont Jean Pierre	REG004 :: Brand D :: Model A	Chauffeur Assistant	<input type="checkbox"/>	Inactif	15/02/2025	05/10/2025	Raison affectation	Lieu affectation	Observation	Ajouter
DV-0625-0000001	CHF003 - Bernard Luc Paul	REG001 :: Brand A :: Model X	Conducteur principal	<input checked="" type="checkbox"/>	Actif	30/06/2025	20/08/2025	Raison ...	Lieu ...	Observation ...	Imprimer

Conducteur - Vehicule, DETAILS :: Transport

Code

DV-0625-0000001

Conducteur

CHF003 - Bernard Luc Paul

Véhicule

REG001 :: Brand A :: Model X

Rôle conducteur

Conducteur principal

Statut

Actif

Date affectation

30/06/2025

Fin affectation

20/08/2025

Raison affectation

Raison ...

Lieu affectation

Lieu ...

Observation

Observation ...

Valider

Conducteur - Vehicule, AJOUT :: Transport

Code

DV-0625-0000002

Conducteur

Véhicule

Rôle conducteur

☐ Conducteur principal

Statut

Actif

Date affectation

__/__/____

Fin affectation

__/__/____

Raison affectation

Lieu affectation

Observation

Valider

Actualiser

Imprimer

Bibliothèque

Le module de gestion de bibliothèque est conçu pour simplifier et optimiser la gestion des ressources documentaires de l’établissement. Ce module offre une solution pour le suivi des livres, des emprunts, et des rapports statistiques.

Gestion des livres

Cette fonctionnalité centralise l'ensemble des ouvrages disponibles dans la bibliothèque :

- Enregistrement des livres (titre, auteur, éditeur, catégorie, nombre d'exemplaires, etc.).
- Consultation rapide du catalogue de livres.
- Possibilité de filtrer, trier ou rechercher des ouvrages selon plusieurs critères.

Livre

Catégorie

Terme de recherche

Charger

Code	Titre	Auteur(s)	�diteur(s)	Date publication	Nombre pages	ISBN	Format	Langue	Type	Genre	Edition	Catégorie
B011	à la recherche du temps p...	Marcel Proust	Gallimard	1913	4 215,00	9782070118083	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B004	Candide	Voltaire	Larousse	1759	192,00	9782035838047	Broché	Francais	Conte philosophique	Littérature	Edition Classique	N/A
B007	Germinal	Émile Zola	Le Livre de Poche	1885	672,00	9782253010696	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	600 - Technologi
B021	L'Assommoir	Émile Zola	Le Livre de Poche	1877	496,00	9782253002196	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B026	L'�ducation sentimentale	Gustave Flaubert	Gallimard	1869	576,00	9782070371641	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B029	L'�veil	Gustave Flaubert	Gallimard	1880	450,00	9782070368941	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B023	La Chartreuse de Parme	Stendhal	Le Livre de Poche	1839	608,00	9782253002646	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B014	La Condition humaine	André Malraux	Gallimard	1933	320,00	9782070369485	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B018	La Nausée	Jean-Paul Sartre	Gallimard	1938	252,00	9782070368075	Broché	Francais	Roman	Philosophie	Edition Classique	N/A
B006	La Peste	Albert Camus	Gallimard	1947	320,00	9782070360420	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	400 - Langues
B016	La Princesse de Cl�ves	Madame de La Fayette	Flammarion	1678	384,00	9782081200868	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B019	Le Comte de Monte-Cristo	Alexandre Dumas	Le Livre de Poche	1846	1 276,00	9782253010214	Broché	Francais	Roman	Aventure	Edition Classique	N/A
B024	Le Dernier Jour d'un Con...	Victor Hugo	Folio	1829	224,00	9782070387468	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B030	Le Grand Meaulnes	Alain-Fournier	Flammarion	1913	384,00	9782080709102	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B012	Le Père Goriot	Honoré de Balzac	Gallimard	1834	456,00	9782070369294	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B003	Le Petit Prince	Antoine de Saint-Exupéry	Gallimard	1943	96,00	9782070612758	Broché	Francais	Conte	Jeunesse	Edition Classique	N/A
B010	Le Rouge et le Noir	Stendhal	Gallimard	1830	576,00	9782070360161	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B015	Les Contemplations	Victor Hugo	Gallimard	1856	704,00	9782070113569	Broché	Francais	Po�sie	Po�sie	Edition Classique	N/A
B009	Les Fleurs du mal	Charles Baudelaire	Flammarion	1857	390,00	9782080708396	Broché	Francais	Po�sie	Po�sie	Edition Classique	N/A
B001	Les Misérables	Victor Hugo	Gallimard	1862	1 232,00	9782070360024	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B028	Les Petits Fantômes	Claude Roy	Folio	1980	144,00	9782070368903	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B027	Les Rougon-Macquart	Émile Zola	Le Livre de Poche	1871	1 232,00	9782253004183	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B013	Les Trois Mousquetaires	Alexandre Dumas	Le Livre de Poche	1844	832,00	9782253002783	Broché	Francais	Roman	Aventure	Edition Classique	N/A
B005	L'�tranger	Albert Camus	Gallimard	1942	185,00	9782070360024	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A
B007	Madame Bovary	Gustave Flaubert	Flammarion	1857	432,00	9782080707375	Broché	Francais	Roman	Littérature	Edition Classique	N/A

Ouvrir

Ajouter

Actualiser

Modifier

Supprimer

Gestion des prêts de livres

Cette interface gère le processus de prêt et de retour des ouvrages :

- Attribution d'un livre à un élève avec date de début et de retour prévue.
- Suivi des prêts en cours, des retards et des retours.
- Consultation de l'historique des mouvements.

Prêt livre

Année scolaire

2024 - 2025

Classe

Période

__/__/__

Statut

Emprunté

Charger

Code	Livre	Elève	Date emprunt	Date retour prev.	Date retour effect.	Status	Classe	Année scolaire	Observation
IB-0525-0000002	B002 - Madame Bovary	P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy	04/05/2025	05/05/2025		Emprunté	6ème PRI A	2024 - 2025	OK
IB-1224-0000007	B029 - L'Éveil	P2400001 - Ngwala Lajoie Ritchy	30/12/2024			Emprunté	6ème PRI A	2024 - 2025	
IB9496	B007 - Germinal	--- (default) - Roy Jason Clélie	26/12/2024	23/01/2025		Emprunté	1ère BIOC A	2024 - 2025	Generated entry
IB2942	B013 - Les Trois Mousquetaires	--- (default) - Marchal Moise Amélien	23/12/2024	18/01/2025		Emprunté	1ère BIOC A	2024 - 2025	Generated entry
IB1981	B005 - L'Étranger	--- (default) - Charpentier Iseult Adonise	09/12/2024	24/01/2025		Emprunté	1ère BIOC A	2024 - 2025	Generated entry
IB4615	B014 - La Condition humaine	--- (default) - Marchal Moise Amélien	03/12/2024	02/01/2025		Emprunté	1ère BIOC A	2024 - 2025	Generated entry

Ajouter

Modifier

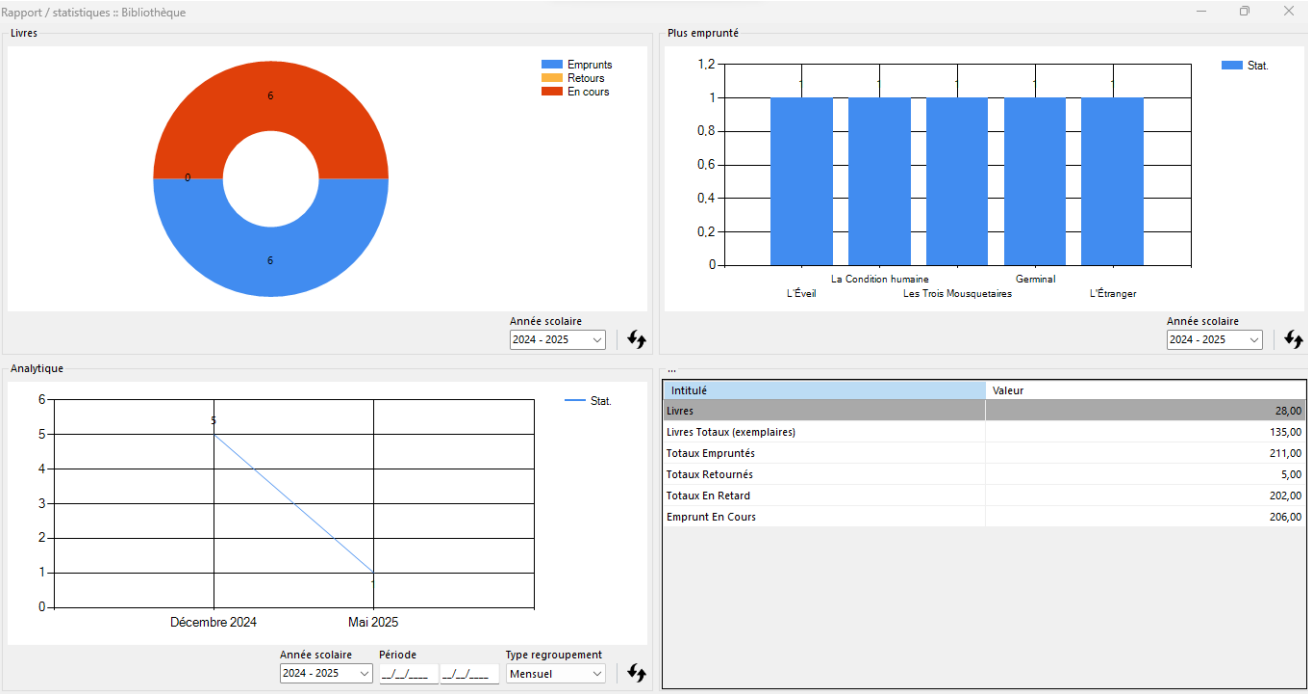
Actualiser

Retour

Statistiques d'utilisation

Un tableau de bord visuel permet de consulter les statistiques clés du service :

- Nombre total d'emprunts.
- Livres les plus empruntés.
- Etc.



Internat

Le module **Internat** permet de piloter la gestion de l’hébergement des élèves au sein de l’établissement. Il couvre les aspects financiers, logistiques et administratifs liés à la vie en internat.

Frais de classe

Cette interface permet de configurer les frais d'internat par classe.

Frais - Classe :: Internat

Données

Formulaire

Classe

Type frais

Autre

Année scolaire

2024 - 2025

Frais

☒ Actif

Charger

Code	Frais	Classe	Type frais	Montant	Statut	Actif
BFGC-0525-0000962	BF-0525-0000012 - Frais de test	1ère PC	Autre	15 000,00 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC1_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère PRI	Autre	2 870,94 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC2_BF2	FEE002 - Frais de pension	2ème PRI	Autre	1 267,86 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC3_BF2	FEE002 - Frais de pension	3ème PRI	Autre	3 224,33 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC4_BF2	FEE002 - Frais de pension	4ème PRI	Autre	1 273,47 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC5_BF2	FEE002 - Frais de pension	5ème PRI	Autre	3 756,20 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC6_BF2	FEE002 - Frais de pension	6ème PRI	Autre	1 648,64 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC8_BF2	FEE002 - Frais de pension	7ème EB	Autre	3 248,78 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC10_BF2	FEE002 - Frais de pension	8ème EB	Autre	3 385,49 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC41_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère BIOC	Autre	4 891,85 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC42_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère COMM-GEST	Autre	4 161,17 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC43_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère COUPE-COUT	Autre	2 905,37 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC44_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère ELEC-GEN	Autre	2 419,98 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC45_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère ELECTRONIC	Autre	859,51 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC46_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère LITTER	Autre	992,51 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC47_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère MATH-PHY	Autre	1 711,48 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC48_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère MECAN-GEN	Autre	2 174,87 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC49_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère PEDAGOGIE	Autre	4 374,53 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC50_BF2	FEE002 - Frais de pension	1ère SCIENT	Autre	2 346,31 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC11_BF2	FEE002 - Frais de pension	2ème BIOC	Autre	3 098,59 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC12_BF2	FEE002 - Frais de pension	2ème COMM-GEST	Autre	2 014,41 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC13_BF2	FEE002 - Frais de pension	2ème COUPE-COUT	Autre	3 878,43 FC	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC14_BF2	FEE002 - Frais de pension	2ème ELEC-GEN	Autre	4 846,73 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC15_BF2	FEE002 - Frais de pension	2ème ELECTRONIC	Autre	1 260,57 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
GC16_BF2	FEE002 - Frais de pension	2ème LITTER	Autre	1 248,08 \$	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

Nouveau

Actualiser

Détail

Frais - Classe :: Internat

Données

Formulaire

Code

BFGC-0525-0000962

Classe

1ère PC

Frais

BF-0525-0000012 - Frais de test

Statut

Actif

Description

Description

Montant

15 000,00

Devis

FC

Date début

12/05/2025

Date fin

____/____/____

Date butoir

____/____/____

Ordre affichage

0,00

Commentaires

Tranche

Code	Désignation	No Tranche	Montant	Intervalles	Date butoir	Ouvrir
BF1-0525-0000006	Tranche 1	1,00	5 000,00 FC	12/05/2024 - 12/06/2025	12/12/2024	Ajouter
BF1-0525-0000007	Tranche 2	2,00	5 000,00 FC	N/A - N/A		Actualiser

Année scolaire

2024 - 2025

Nouveau

Valider

Annuler

Supprimer

Perception des frais

Cette interface permet d'enregistrer et de consulter les paiements des frais d'internat.

Code

BFP-0525-0000001

Souscription

BE-0525-0000001 :: G-0525-0000003 - Mujiny

Frais

BFGC-0525-0000962 :: 15 000,00 FC :: BF-052

Tranche

BFI-0525-0000006 :: No : 1 :: 5 000,00 FC :: BF

Devise

FC

Statut

Partiellement payé

Montant dû

5 000,00

Montant payé

4 500,00

Montant restant

500,00

Premier paiement

18/05/2025

Dernier paiement

18/05/2025

Commentaires

OK

Création

18/05/2025

Utilisateur

admin

Modification

18/05/2025

Utilisateur

admin

Détails

Code	Montant payé	Date paiement	Commentaires
BFPD-0525-0000002	2 000,00	25/05/2025 04:22	
BFPD-0525-0000001	2 500,00	18/05/2025 04:02	Excellent

Annuler

Valider

Nouveau

Imprimer

Imprimer automatiquement

Valider

Annuler

Supprimer

Souscription à l'internat

Permet de gérer les inscriptions des élèves à l'internat :

- Ajout ou modification des souscriptions par élève.
- Attribution des chambres ou dortoirs si nécessaire.

Code

BE-0525-0000001

Inscription

G-0525-0000003 - Mujinga Kasongo Astri

* Elève : G-0525-0000003 - Mujinga Kasongo Astride

* Classe : 1ère PC

* Frais souscript. : N/A

* Année scolaire : 2024 - 2025

Date souscript.

18/05/2025

Dortoir

DT010 - Dortoir Résidence

Chambre

Lit

Statut

Approuvé

☐ Active

Code

Frais

Montant dû

Montant payé

Montant restant

Date

BFP-0525-0000001		5 000,00 FC	4 500,00 FC	500,00 FC	18/05/2025
------------------	--	-------------	-------------	-----------	------------

Commentaires

Création

18/05/2025

Utilisateur

--- default - admin

Modification

18/05/2025

Utilisateur

--- default - admin

Nouveau

Imprimer

Imprimer automatiquement

Valider

Annuler

Supprimer

Compléments

Dépense

Le module **Dépense** permet d'assurer le **suivi des dépenses** réalisées au sein de l'établissement scolaire. Il offre une interface conviviale pour l'enregistrement, la consultation, et la gestion des différentes sorties financières.

Dépense

Données

Catégorie dépense

Date début

...

Date fin

...

Générer

Formulaire

Code	Libellé	Montant	Date	Catégorie
EXP009	Fournitures	27 000 FC	06/07/2025	Dépense d'exploitation
EXP010	Eau	\$100	06/07/2025	Dépense mensuelle
EXP007	Matériel	75 000 FC	06/06/2025	Dépense d'exploitation
EXP008	Assurance	\$180	06/06/2025	Dépense mensuelle
EXP005	Entretien	45 000 FC	06/05/2025	Dépense d'exploitation
EXP006	Communication	\$120	06/05/2025	Dépense mensuelle
EXP004	Electricité	\$150	06/04/2025	Dépense mensuelle
EXP015	Publicité	55 000 FC	06/03/2025	Dépense d'exploitation
EXP003	Carburant	30 000 FC	06/03/2025	Dépense d'exploitation
EXP002	Abonnement mensuel	\$200	06/02/2025	Dépense mensuelle
EXP013	Maintenance	80 000 FC	06/02/2025	Dépense d'exploitation
EXP014	Frais bancaire	\$90	06/02/2025	Dépense mensuelle
E-0425-0000001	Achat carburants	20 000 FC	05/02/2025	Dépense d'exploitation
EXP001	Achat fournitures	50 000 FC	06/01/2025	Dépense d'exploitation
EXP011	Déplacement	60 000 FC	06/01/2025	Dépense d'exploitation
EXP012	Hébergement	\$250	06/01/2025	Dépense mensuelle

Nouveau

Actualiser

Imprimer

Détail

Dépense

Données

Code

EXP001

Date dépense

06/01/2025

Formulaire

Libellé

Achat fournitures

Montant total

50 000,00

Montant taxe applicable

7 500,00

Taux de taxation (%)

0,15

Dévisé

FC

Méthode de paiement

Espèces

Taux change CDF

1,00000

Compte bancaire

00123456789 - RawBank

Catégorie dépenses

Dépense d'exploitation

Statut

validé

Informations supplémentaires de référence

FACT-001

Description

Achat de matériel de bureau

Nouveau

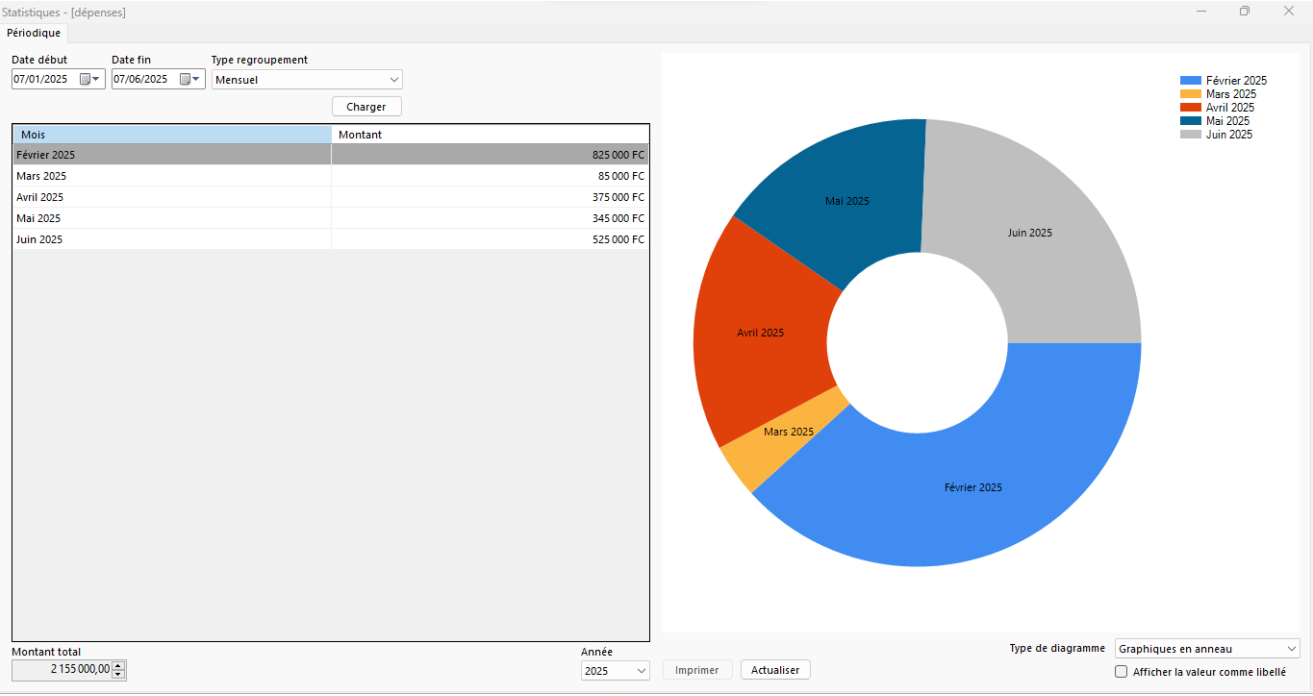
Valider

Annuler

Supprimer

Le module propose également un système de **reporting graphique et détaillé**, permettant d'analyser :

- L'évolution des dépenses dans le temps
- Les comparaisons entre périodes (mensuelle, trimestrielle, annuelle)



Événement scolaire

Planification et suivi des activités culturelles, sportives et pédagogiques.

Événement scolaire

Année scolaire: 2024 - 2025

Charger

Code	Titre	Date début	Date fin
EVT005	Kermesse Scolaire	10/06/2026	10/06/2026
SE-0525-0000002	20 ans d'existence	04/05/2025	12/05/2026
EVT002	Journée Culturelle	20/02/2026	20/02/2026
EVT003	Messe de Noël	20/12/2025	20/12/2025
EVT004	Journée de l'Enseignant	05/10/2025	05/10/2025
EVT001	Rentrée Scolaire 2025-2026	02/09/2025	02/09/2025

Nouveau, Actualiser, Détail

Permissions & Privilèges

Le système intègre une gestion fine des privilèges, fondée sur les **rôles utilisateurs**, et appliquée **au niveau des tables de données**, et non directement via les interfaces. Cela peut engendrer l'affichage de **plusieurs messages d'autorisation manquante** pour une seule action utilisateur, notamment lorsque celle-ci touche à plusieurs entités de données.

Deux types de permissions sont définis dans le système :

1. Permissions de tables

Permettent de gérer les droits **CRUD** (Création, Lecture, Mise à jour, Suppression) pour chaque table de données.

2. Permissions personnalisées

Portent sur des droits spécifiques, souvent liés à :

- L'accès à certains **rapports**,
- Ou à l'exécution d'**actions particulières** dans le système.

*Un utilisateur avec le rôle **super-admin** dispose de **tous les privilèges** : aussi bien les permissions de tables que les permissions personnalisées.*

Accès en lecture par défaut

Pour améliorer l'expérience utilisateur et éviter une multiplication de blocages inutiles, certaines tables sont **toujours accessibles en lecture**, quel que soit le rôle de l'utilisateur. Il s'agit principalement de tables dites de "référence". Voici la liste :

Nom technique	Intitulé humain
SchoolYear	Année scolaire
ExchangeRate	Taux de change
Configuration	Paramètres de configuration
Currency	Devise
CustomPermission	Autorisation personnalisée
Cycle	Cycle scolaire
DbTable	Table de base de données
DbTablePermission	Autorisation sur les tables
FailedLoginAttempt	Tentative de connexion échouée
LoginLog	Journal de connexion
OperationLog	Journal des opérations
Option	Option d'étude
GeneralClass	Classe générale
Role	Rôle
RoleCustomPermission	Autorisation personnalisée par rôle
ScholarGroup	Groupe scolaire
School	École
SchoolClass	Classe scolaire
Section	Section
ThreeAttemptsFailed	Blocage après trois tentatives échouées
User	Utilisateur
UserRole	Rôle utilisateur

Mode "Moindre privilège (table de données)"

Le système propose un réglage de sécurité appelé « **Moindre privilège (table de données)** », avec deux modes de fonctionnement :

- **Stricte** (*recommandé*)
L'utilisateur n'a **accès à une table** (même en lecture) **que si un droit explicite** lui a été accordé.
- **Souple** (*valeur par défaut*)
En l'absence de configuration de privilège (ni autorisation ni interdiction), l'utilisateur peut **accéder en lecture** à toutes les tables.

*Recommandation : Pour renforcer la sécurité selon le **principe de moindre privilège (PoLP)** — ne donner à un utilisateur, un processus ou un programme que les droits strictement nécessaires à l'accomplissement de ses tâches — il est préférable d'activer le mode **Stricte**.*

Annexes

Recommandations et bonnes pratiques

1. **Nom de la base de données.** Il est recommandé d'utiliser le nom proposé **ObinasomERP_DB** pour assurer la cohérence et faciliter l'identification de la base dans l'environnement de production.
2. **Saisie des noms (élèves, etc.).** Pour une meilleure lisibilité et une uniformisation des données, il est conseillé de saisir les **noms en lettres majuscules**.
3. **Paramètre "Moindre privilège".** Nous vous recommandons d'utiliser le **mode "Souple"**, car il permet une prise en charge plus simple du système tout en maintenant un bon niveau de sécurité.

Données de base générées par le système

Lors de la première connexion, le système initialise automatiquement un ensemble de données essentielles au bon fonctionnement de l'application. Ces données permettent de garantir une configuration minimale cohérente et de faciliter la prise en main.

La liste ci-dessous présente les différentes entités créées dans la base de données.

Géographie / Localisation

- **Pays**

Nom officiel	Capitale	Superficie (km ²)	Devise	Langue principale	Fuseau horaire	Indicatif
République Démocratique du Congo	Kinshasa	2 345 410	CDF	fr	UTC+01:00, UTC+02:00	+243
République d'Angola	Luanda	1 246 700	AOA	pt	UTC+01:00	+244
République Centrafricaine	Bangui	622 984	XAF	fr	UTC+01:00	+236
République du Congo	Brazzaville	342 000	XAF	fr	UTC+01:00	+242
République du Rwanda	Kigali	26 338	RWF	rw	UTC+02:00	+250
République du Burundi	Gitega	27 834	BIF	fr	UTC+02:00	+257
République–Unie de Tanzanie	Dodoma	945 087	TZS	sw	UTC+03:00	+255
République de Zambie	Lusaka	752 612	ZMW	en	UTC+02:00	+260
République du Soudan du Sud	Juba	619 745	SSP	en	UTC+03:00	+211
République de l'Ouganda	Kampala	241 038	UGX	en	UTC+03:00	+256

- Province

Pays	Province
RDC	Haut-Katanga
RDC	Lualaba
RDC	Tanganyika
RDC	Haut-Lomami
RDC	Lomami
RDC	Kinshasa

Pays	Province
RDC	Nord-Kivu
RDC	Kongo Central
RDC	Sud-Kivu
RDC	Kasaï Oriental
RDC	Kasaï Central
RDC	Kasaï
RDC	Ituri
RDC	Tshopo
RDC	Équateur
RDC	Kwilu
RDC	Kwango
RDC	Bas-Uele
RDC	Haut-Uele
RDC	Mai-Ndombe
RDC	Maniema
RDC	Mongala
RDC	Nord-Ubangi
RDC	Sankuru
RDC	Sud-Ubangi
RDC	Tshuapa

- Ville / cité

Pays	Province	Villes
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi, Likasi, Kipushi, Kasumbalesa, Sakania, Pweto, Kambove, Mitwaba, Kasenga
RDC	Lualaba	Kolwezi, Dilolo, Lubudi, Musonoï, Fungurume, Mutshatsha
RDC	Tanganyika	Kalemie, Kabalo, Manono, Kongolo
RDC	Haut-Lomami	Kamina, Kabongo, Malemba Nkulu
RDC	Lomami	Kabinda, Mwene-Ditu, Gandajika
RDC	Kinshasa	Kinshasa
RDC	Nord-Kivu	Goma, Butembo, Beni, Oïcha, Kiwanja
RDC	Kongo Central	Matadi, Boma, Moanda, Mbanza-Ngungu, Kasangulu
RDC	Sud-Kivu	Bukavu, Uvira, Baraka, Kamituga
RDC	Kasaï Oriental	Mbujimayi, Miabi, Tshilenge
RDC	Kasaï Central	Kananga, Kazumba, Dimbelenge
RDC	Kasaï	Tshikapa, Ilebo, Dekese
RDC	Ituri	Bunia, Aru, Mahagi, Djugu
RDC	Tshopo	Kisangani, Isangi, Opala
RDC	Équateur	Mbandaka, Basankusu, Bikoro
RDC	Kwilu	Kikwit, Bulungu, Gungu
RDC	Kwango	Kenge, Popokabaka, Kahemba
RDC	Bas-Uele	Buta, Aketi
RDC	Haut-Uele	Isiro, Watsa, Dungu
RDC	Mai-Ndombe	Inongo, Kutu, Oshwe

Pays	Province	Villes
RDC	Maniema	Kindu, Kasongo, Kabambare
RDC	Mongala	Lisala, Bumba, Bolomba
RDC	Nord-Ubangi	Gbadolite, Mobayi-Mbongo
RDC	Sankuru	Lodja, Lusambo, Lubefu
RDC	Sud-Ubangi	Gemena, Zongo, Libenge
RDC	Tshuapa	Boende, Ikela

- **Commune / district**

Pays	Ville	Districts
RDC	Lubumbashi	Kamalondo, Katuba, Kenya, Lubumbashi, Golf, Rwashi, Annexe, Kampemba
RDC	Kolwezi	Dilala, Manika
RDC	Likasi	Likasi, Panda, Shituru
RDC	Kasumbalesa	Kasumbalesa
RDC	Goma	Goma, Karisimbi
RDC	Kinshasa	Barumbu, Bandalungwa, Bumbu, Gombe, Kalamu, Kasa-Vubu, Kimbanseke, Kinshasa, Kintambo, Kisenso, Lemba, Limete, Lingwala, Makala, Maluku, Masina, Matete, Mont Ngafula, Ndjili, Ngaba, Ngaliema, Nsele, Selembao

- **Quartier**

Pays	Province	Ville	Commune / District	Quartiers (Neighborhoods)
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Kamalondo	Kitumaini, Njanja, Salama

Pays	Province	Ville	Commune / District	Quartiers (Neighborhoods)
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Katuba	Bukama, Kaponda, Kinyama, Kimilolo, Kisale, Lufira, Musumba, Mwana-Shaba, Nsele, Upemba, Hodari, Kilima, Ndendeli
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Kenya	Lualaba, Luapula, Luvua, Brondo
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Lubumbashi (commune)	Gambela I, Gambela II, Kalubwe, Kiwele, Lumumba, Makutano, Mampala, Baudoin, Makomeno, Kamanga, Gambela III
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Golf	Golf-Lido, Malela, Golf-Plateau, Faustin, Golf-Météo, Kabulameshi, Tshiamalale, Maisha, Itambo, Masamba, Mokambo
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Rwashi	Bendera, Kalukuluku, Matoleo, Shindaika, Congo, Radem, Kawama, Luano, Kanamba, Nzasa, Kishiba
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Annexe	Kalebuka, Kasapa, Kasungami, Kimbembe, Kisanga, Luwowoshi, Munua, Naviundu, Kilobelobe, Kamisepe, Joli-site, Munama, Kashamata, Kasamba, Kanyaka, Katwatwa, Makwatsha, Kafubu Village, Kamasaka, Zambia, CRAA, Kamatete, Kasangiri, La Vallée, Kipanta, Don Bosco, Espoir, Minga
RDC	Haut-Katanga	Lubumbashi	Kampemba	Bel-Air, Bongonga, Quartier Industriel, Kafubu, Kampemba, Kigoma, Hewa-Bora, Megastore

Pays	Province	Ville	Commune / District	Quartiers (Neighborhoods)
RDC	Lualaba	Kolwezi	Dilala	Biashara, GCM Kolwezi, Kanina, Kapata, Musonoïe, Kapepa, Joni, Kasombo (UCK), Mapendo, Tshabula, Pierre Muteba, Luilu, Gambela, Lufira
RDC	Lualaba	Kolwezi	Manika	Mununka, Moïse-Tshombe, Kayeke, Industriel, Joli Site RVA, Kaki Fuluwe, Kasombo (UZK), Kasulo, Mutoshi, Nzilo, Salama
RDC	Haut-Katanga	Likasi	Likasi (commune)	Centre-ville, Panda-Makomeno, Mission, Industriel, Kampumpi, Kitabataba, SNCC, Simba, Kikula, Kawama
RDC	Haut-Katanga	Likasi	Panda	Kamilopa, Kakontwe, Kiwele, Mpandamayi, Muchanga, Kibote, Kimono
RDC	Haut-Katanga	Likasi	Shituru	Buluo, Kilima, Kipulande, Nguya, Tungula, Kimpese
RDC	Haut-Katanga	Kasumbalesa	Kasumbalesa	Kasumbalesa Village, Meleki, Sous-Station, Plateau, Kamakaya, Karavia, Kayo, Frontière, Kibambi

• **Langue**

Code ISO	Nom en anglais	Nom local	Direction	Famille linguistique
fr	French	Français	LTR	Romance
en	English	Anglais	LTR	Germanic
ln	Lingala	Lingála	LTR	Bantu
sw	Swahili	Kiswahili	LTR	Bantu
lu	Luba-Kasai	Tshiluba	LTR	Bantu

Code ISO	Nom en anglais	Nom local	Direction	Famille linguistique
kg	Kikongo	Kikongo	LTR	Bantu
pt	Portuguese	Português	LTR	Romance
rw	Kinyarwanda	Kinyarwanda	LTR	Bantu
rn	Kirundi	Kirundi	LTR	Bantu
es	Spanish	Español	LTR	Romance
de	German	Deutsch	LTR	Germanic
zh	Chinese (Simplified)	简体中文	LTR	Sino-Tibetan

- **Devise**

Code ISO	Désignation	Symbole
CDF	Franc congolais	FC
USD	Dollar américain	\$

Internat

- **Type d'affectation (Internat)**

Nom technique	Intitulé en français	Ordre d’affichage	Description courte
regular	Régulière	1	Affectation régulière à terme
transfer	Transfert	2	Réaffectation vers un autre dortoir, chambre ou lit
temporary	Temporaire	3	Affectation temporaire pour une courte durée
specialNeeds	Besoins spéciaux	4	Affectation pour élèves à besoins spécifiques

Nom technique	Intitulé en français	Ordre d'affichage	Description courte
guest	Invité	5	Hébergement pour élève ou personnel invité
emergency	Urgence	6	Affectation immédiate pour cause d'urgence

- **Genre (internat)**

Code interne	Intitulé	Ordre d'affichage
male	Dortoir masculin	1
female	Dortoir féminin	2
co-ed	Dortoir mixte	3
gender-neutral	Dortoir neutre	4

- **Frais (Internat)**

Nom complet	Nom abrégé	Type de frais	Description succincte	Ordre d'affichage
Frais de Pension Régulière	Pension Rég.	Abonnement	Frais standard pour hébergement et repas.	1
Frais d'Inscription Internat	Inscr. Internat	Autre	Frais administratifs pour admission à l'internat.	2
Caution Internat	Caution	Autre	Dépôt de garantie pour dommages éventuels.	3
Frais de Lavage	Lavage	Abonnement	Frais pour le service de lavage.	4
Frais de Soins Médicaux	Soins Médicaux	Autre	Contribution aux services de santé et premiers secours.	5

Nom complet	Nom abrégé	Type de frais	Description succincte	Ordre d'affichage
Supplément Chambre Individuelle	Suppl. Ch. Indiv.	Abonnement	Frais supplémentaires pour chambre individuelle.	6
Frais de Départ Tardif	Départ Tardif	Autre	Frais pour départ au-delà de l'heure ou date limite.	7

- Statut dortoir (internat)

Nom technique	Libellé (titre)	Ordre d'affichage	Signification / usage
available	Disponible	1	Dortoir prêt à accueillir de nouveaux occupants.
full	Complet	2	Dortoir entièrement occupé.
reserved	Réservé	3	Dortoir réservé pour individus ou groupes spécifiques.
underMaintenance	En Maintenance	4	Dortoir indisponible pour réparations ou rénovations.
closed	Fermé	5	Dortoir fermé temporairement ou définitivement.
pendingApproval	En Attente d'approbation	6	Statut en attente de confirmation ou examen administratif.
inactive	Inactif	7	Dortoir non utilisé actuellement, mais réactivable.
assigned	Attribué	8	Dortoir attribué mais pas encore occupé.

- Statut chambre dortoir (internat)

Nom technique	Libellé français	Description courte	Ordre d'affichage
available	Disponible	Chambre prête à accueillir de nouveaux occupants	1
occupied	Occupée	Chambre actuellement occupée	2
underMaintenance	En Maintenance	Chambre en réparation ou rénovation	3
reserved	Réservée	Chambre réservée mais pas encore occupée	4
cleaningInProgress	En Cours de Nettoyage	Chambre en cours de nettoyage	5
outOfService	Hors Service	Chambre hors service et inutilisable	6
pendingInspection	En Attente d'Inspection	Chambre en attente d'inspection	7
temporaryHold	En Attente Temporaire	Chambre temporairement indisponible (gestion/admin)	8

- **Type dortoir**

Nom technique	Intitulé humain	Description courte	Ordre d'affichage
standard	Dortoir Standard	Dortoir avec des équipements de base	1
VIP	Dortoir VIP	Dortoir haut de gamme avec salles de bain privées	2
economy	Dortoir Économique	Dortoir avec équipements minimaux, prix abordable	3

Ressources humaines

- **Type employé**

Code technique	Intitulé
teacher	Enseignant
admin-staff	Personnel Administratif
driver	Chauffeur
boarding-supervisor	Superviseur Internat
security-guard	Agent de Sécurité
maintenance-staff	Agent de Maintenance
librarian	Bibliothécaire
medical-staff	Personnel Médical

- **Département (RH)**

Nom complet	Abréviation	Niveau hiérarchique	Département parent
Direction Générale	DG	1	— (racine)
Direction Pédagogique	DP	2	Direction Générale
Direction Financière	DF	2	Direction Générale
Direction Administrative, Logistique & Maintenance	DALM	2	Direction Générale
Département des Enseignants	DE	3	Direction Pédagogique
Service Informatique	SI	3	Direction Administrative, Logistique & Maintenance
Département des Chauffeurs	DC	3	Direction Administrative, Logistique & Maintenance

Nom complet	Abréviation	Niveau hiérarchique	Département parent
Département du Support (Sécurité, Entretien, etc.)	DS	3	Direction Administrative, Logistique & Maintenance

- **Type de congé (RH)**

Nom technique	Intitulé français	Ordre d’affichage
annual	Congé annuel	1
sick	Congé maladie	2
maternity	Congé maternité	3
paternity	Congé paternité	4
parental	Congé parental	5
unpaid	Congé sans solde	6
bereavement	Congé de deuil	7
sabbatical	Congé sabbatique	8
family-event	Congé événement familial	9
training	Congé formation	10
marriage	Congé de mariage	11
exam	Congé d'examen	12
force-majeure	Congé de force majeure	13
special-circumstance	Congé de circonstance spéciale	14

Finance / Comptabilité

- **Catégorie dépense**

Catégorie	Description
Dépenses pédagogiques	Achat de manuels, fournitures éducatives, impressions pédagogiques
Salaires	Paielement du personnel enseignant et non enseignant
Entretien infrastructure	Réparations, peinture, entretien des bâtiments
Administration	Papier, stylos, timbres, communication, abonnements
Événements	Fêtes scolaires, journées portes ouvertes, cérémonies
Transport scolaire	Carburant, entretien des bus scolaires
Santé & Hygiène	Premiers soins, médicaments, kits d'hygiène
Électricité et eau	Factures régulières des services publics
Achat d'équipements	Ordinateurs, bancs, tableaux, mobilier scolaire
Sécurité	Paielement des agents de sécurité, caméras, clôtures
Activités extrascolaires	Sport, musique, théâtre, clubs divers

• **Type frais**

Nom technique	Intitulé	Ordre d'affichage
enrollmentFee	Frais d'inscription	1
tuitionFee	Minerval	2
transportationFee	Frais de transport	3
professionalPracticeFee	Pratique professionnelle	5
boardingFee	Frais d'internat	6
othersFee	Autres frais et contributions	7
libraryFee	Frais de bibliothèque	8

Nom technique	Intitulé	Ordre d'affichage
examFee	Frais d'examen	9
sportsFee	Frais d'activités sportives	10
technologyFee	Frais de technologie	11
uniformFee	Frais d'uniforme	12
fieldTripFee	Frais de sorties pédagogiques	13
counselingFee	Frais de conseil et accompagnement	14
extraCurricularFee	Frais d'activités périscolaires	15
insuranceFee	Frais d'assurance scolaire	16
facilitiesFee	Frais d'entretien des infrastructures	17

• **Frais**

Désignation	Ordre d'affichage
Septembre	1
Octobre	2
Novembre	3
Décembre	4
Janvier	5
Février	6
Mars	7
Avril	8
Mai	9

Désignation	Ordre d'affichage
Juin	10

Discipline

- Catégorie et type infraction (discipline élève)

Catégorie	Ordre affichage	Type d'Infraction	Gravité	Ordre affichage dans la catégorie
Discipline Générale	1	Insolence	Moyenne	1
		Bavardage Excessif	Faible	2
		Utilisation de Téléphone/Appareil	Moyenne	3
		Manque de Matériel Scolaire	Faible	4
Retards et Absences	2	Retard en Classe	Faible	1
		Retard à l'Établissement	Moyenne	2
		Absence Injustifiée (Demi-journée)	Élevée	3
		Fugue	Très Élevée	4
Tenue Scolaire	3	Uniforme Incomplet	Faible	1
		Port de Vêtements Civils	Moyenne	2
		Tenue Inappropriée	Moyenne	3
Comportement Social	4	Injures Verbales	Moyenne	1

Catégorie	Ordre affichage	Type d'Infraction	Gravité	Ordre affichage dans la catégorie
		Bagarre / Agression Physique	Très Élevée	2
		Intimidation / Harcèlement	Élevée	3
		Diffamation / Rumeurs	Moyenne	4
Devoirs et Performance Académique	5	Devoir Non Fait	Faible	1
		Triche pendant un Devoir/Examen	Élevée	2
		Plagiat	Élevée	3
Dégradation du Matériel	6	Vandalisme	Élevée	1
		Perte Volontaire ou Négligence	Moyenne	2
		Graffiti	Moyenne	3
Propreté et Hygiène	7	Manque d'Hygiène Personnelle	Faible	1
		Espace de Travail Mal Entretenu	Faible	2
		Déchets hors Poubelle	Faible	3
Comportements Dangereux ou Illicites	8	Mise en Danger d'Autrui	Élevée	1
		Port d'Arme/Objet Dangereux	Très Élevée	2

Catégorie	Ordre affichage	Type d'Infraction	Gravité	Ordre affichage dans la catégorie
		Consommation / Possession de Substances Illégales	Très Élevée	3
		Vol / Fraude	Très Élevée	4

• **Type sanction (discipline élève)**

Type de sanction	Description
Avertissement Oral	Rappel verbal à l'ordre de l'élève.
Avertissement Écrit	Rapport écrit notifié à l'élève et aux parents/tuteurs.
Retenue	L'élève doit rester à l'école après les cours pour une période définie.
Devoir Supplémentaire Disciplinaire	Assignation d'un travail scolaire additionnel ou d'une recherche en lien avec l'infraction.
Réparation Matérielle	L'élève ou sa famille doit remplacer ou payer pour la réparation d'un objet cassé ou endommagé.
Travaux d'Intérêt Général (TIG)	Participation à des tâches de nettoyage, de rangement ou d'embellissement sous supervision.
Exclusion Temporaire de Cours	Suspension de l'accès à un ou plusieurs cours pour une durée limitée.
Exclusion Temporaire de l'Établissement	Suspension de l'élève de l'école pour une durée de quelques jours.
Exclusion Définitive	Renvoi permanent de l'élève de l'établissement.
Rencontre Parent- Professeur/Administration	Exigence d'une rencontre avec les parents/tuteurs et le personnel de l'école pour discuter du comportement.

Type de sanction	Description
Suivi Psychologique/Conseil	Orientation de l'élève vers un service de soutien psychologique ou de conseil scolaire.

Pédagogie / Scolarité

- **Année scolaire, période d'évaluation**

Nom	Type de période	Ordre d'affichage
Période 1	Période	1
Période 2	Période	2
Examen 1	Examen	3
Période 3	Période	4
Période 4	Période	5
Examen 2	Examen	6
Période 5	Période	7
Période 6	Période	8
Examen 3	Examen	9

- **Subdivision année scolaire**

Identifiant	Nom complet	Abréviation	Description
quarter	Trimestre	TRIM	3 mois
semester	Semestre	SEM	6 mois

- **Section d'étude**

Nom	Abréviation	Avec options	Nombre max de classes	Durée (années)	Ordre d’affichage
Maternelle	MAT	Non	3	3	1
Primaire	PRI	Non	6	6	2
Secondaire	SEC	Non	6	6	3

Autres données

- Jours fériés

Nom technique	Date	Nom officiel	Description
NOUVEL_AN	1er janvier	Nouvel an	Chaque 1er janvier, c'est la fête du nouvel an, communément appelée "Bonne année".
JOURNEE_MARTYRS	4 janvier	Journée des martyrs	Jour en mémoire des martyrs de l'indépendance, morts lors de la lutte pour l'indépendance.
ASSASSINAT_LAURENT_KABILA	16 janvier	Assassinat Laurent Kabila	Commémoration de l'assassinat du Président Laurent-Désiré Kabila en 2001.
ASSASSINAT_PATRICE_LUMUMBA	17 janvier	Assassinat Patrice Lumumba	Hommage à Patrice Lumumba, Premier ministre et figure de l'indépendance, assassiné en 1961.
COMBAT_SIMON_KIMBANGU	6 avril	Journée du Combat de Simon Kimbangu et de la Conscience Africaine	(Pas de description disponible)

Nom technique	Date	Nom officiel	Description
FETE_TRAVAIL	1er mai	Fête du travail	Jour dédié à la fête internationale des travailleurs.
JOURNEE_LIBERATION	17 mai	Journée de la libération	Célébration de la libération en mémoire de l'arrivée de Laurent Kabila au pouvoir.
FETE_INDEPENDANCE	30 juin	Fête de l'indépendance	Anniversaire de l'indépendance du Congo de la Belgique, célébré chaque année le 30 juin.
FETE_PARENTS	1er août	Fête des parents	Célébration en l'honneur des parents.
NOEL	25 décembre	Noël	Célébration de la fête de Noël.

- **Classification DEWEY**

Code	Catégorie	Description détaillée
000	Généralités	Informatique, information, ouvrages généraux, bibliographies, encyclopédies, journaux, organisation de l'information, muséologie, etc.
100	Philosophie et Psychologie	Philosophie, logique, éthique, esthétique, psychologie, parapsychologie, métaphysique, etc.
200	Religion	Religions, théologie, Bible, christianisme, religions orientales, mythologie, etc.
300	Sciences sociales	Sociologie, statistiques, sciences politiques, économie, droit, administration publique, éducation, coutumes, folklore.
400	Langues	Linguistique, grammaires, dictionnaires, langues du monde, apprentissage des langues, etc.

Code	Catégorie	Description détaillée
500	Sciences naturelles et mathématiques	Mathématiques, astronomie, physique, chimie, sciences de la Terre, biologie, botanique, zoologie, etc.
600	Technologie (Sciences appliquées)	Médecine, ingénierie, agriculture, gestion domestique, commerce, génie mécanique, électronique, cuisine, etc.
700	Arts et loisirs	Beaux-arts, arts décoratifs, musique, arts de la scène, photographie, sports, jeux, divertissement, etc.
800	Littérature	Littérature, critique littéraire, poésie, théâtre, essais, fiction, genres littéraires, etc.
900	Histoire et géographie	Géographie, voyages, biographies, civilisations anciennes, histoire universelle, histoire régionale, etc.

Ces données peuvent ensuite être modifiées, enrichies ou supprimées selon les besoins spécifiques de l'établissement utilisateur.